Nagykanizsai Járási Hivatal
Járási Földhivatala
ÉRKEZETT: 2015 -07- 15
ÉRK.NYTSZ.: ELŐADÓ:
IKT. SZÁM: MELLÉKLET:
38438/2015--3

NAGYKANIZSA, MÚZEUM TÉR 3-4. TÁRSASHÁZ

ALAPÍTÓ OKIRATA

TARTALOM:

I. **A társasház alapítása**

1. Az Alapító és az ingatlan
2. A Társasház
3. A Társasház elnevezése
4. Az alapító okirat

II. **A Társasház-közösség jogalanyisága**

1. A társasház mint a tulajdonostársak közössége
2. A társasház célja és működése

III. **A közös tulajdon**

1. A közös tulajdon
2. A közös tulajdon kialakítása
3. A tulajdoni hányadok
4. Felhatalmazás elidegenítésre

IV. **Az egyes közös tulajdonban maradó, kizárólagos használatú épületrészekre vonatkozó külön rendelkezések**

1. Kizárólagos használat
2. Tárolók

V. **A külön tulajdon**

1. A tulajdonostársak külön tulajdona
2. A lakások
3. Közös tulajdonú (több tulajdonos tulajdonában álló) önálló ingatlanok

VI. **Elővásárlási, előbérleti, előhaszonbérleti jog**

1. Elővásárlási, előbérleti jog lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre

VII. **A Társasház szervezete**

1. A Társasház szervezete: a közgyűlés, a közös képviselő és a számvizsgáló bizottság
2. A Társasház szerveire vonatkozó részletes szabályok

VIII. **Felelősség a károkért, biztosítás**

1. Felelősség a közös tulajdonban okozott károkért
2. Felelősség a külön tulajdont használó harmadik személyért
3. A közös tulajdon biztosítása
4. A helyreállítás költségének viselése

IX. **Szabályzatok (SZMSZ)**

1. Szervezeti és Működési Szabályzat
2. Az SZMSZ módosítása, megszüntetése
3. A Házirend
4. Egyéb szabályzatok
5. Az alapító okirat és a szabályzatok értelmezése

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A.

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

6. Jogszabályváltozás

X. <u>Egyéb rendelkezések</u>

1. A Társasház alapító okiratának, szabályzatainak megszegése, kötbér
2. A Társasház iratai, betekintés az iratokba, kihirdetés
3. Irányadó jog
4. Illetékesség
5. Jognyilatkozatok
6. Ellenjegyzés
7. Az alapító okirat hatálya

Az alapító okirat mellékletei

I. számú melléklet az épületben található lakások leírásáról
II. számú melléklet a közös tulajdonú építmények, épületrészek, épület-berendezések, növényzet és műtárgyak meghatározásáról
III. számú melléklet a Szervezeti Működési Szabályzatról
IV. számú melléklet a Házirendről

NAGYKANIZSA, MÚZEUM TÉR 3-4. TÁRSASHÁZ

ALAPÍTÓ OKIRATA

I. A TÁRSASHÁZ ALAPÍTÁSA

1. Az Alapítók és az ingatlan

A Nagykanizsa, Múzeum tér 3-4. szám tulajdonosai, mint alapítók (továbbiakban: Alapítók) kijelentik, hogy kizárólagos I. szám alatti melléklet szerinti arányú tulajdonát képezi a Nagykanizsai Körzeti Földhivatalnál, Nagykanizsa, belterület 1177/2 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3-4. szám alatt található lakóház megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: ingatlan).

2. A Társasház

A Társasház, természetben Nagykanizsa, Múzeum tér 3-4. szám alatt található (meglévő) épület. Ennek megfelelően a Társasház, a I. szám alatt mellékelt létesítmény-leírás szerinti egy épületből, 31 lakásból áll.

3. A Társasház elnevezése

A Társasház-közösség neve: Nagykanizsa, Múzeum tér 3-4. Társasház

4. Az alapító okirat

A jelen alapító okirat tartalmazza a Társasház fenntartásával, felújításával és korszerűsítésével, szervezetével és annak működésével összefüggő jogokat és kötelességeket.

II. A TÁRSASHÁZ-KÖZÖSSÉG JOGALANYISÁGA

1. A társasház mint a tulajdonostársak közössége

A Társasház a tulajdonostársak közössége, az általa választott és viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat és viseli a közös tulajdon terheit. A társasháznak vagy a tulajdonostársaknak ezzel ellentétes rendelkezése harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

2. A társasház célja és működése

A társasház célja a közös tulajdon fenntartása és működésének biztosítása, valamint a közös vagyon megóvása és gyarapítása mellett a külön tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek folyamatos, zavartalan és rendeltetésszerű használatának, hasznosításának, a lakhatás nyugalmának és feltételeinek megteremtése.

III. A KÖZÖS TULAJDON

1. A közös tulajdon

Közös tulajdon tárgyát képezi a földrészlet, továbbá az épületrész, épület-berendezés, nem lakás célú közös használatra szolgáló helyiség, amit a jelen alapító okirat külön tulajdonként nem jelöl meg, valamint az épületszerkezet, az épület biztonságát (állékonyság), a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület-berendezés és felszerelési tárgy abban az esetben is, ha az külön tulajdonba tartozó lakáson belül van.
A közös tulajdonú építményeket, épületrészeket, épület-berendezéseket, növényzetet és műtárgyakat általánosságban a jelen alapító okirat II. számú melléklete sorolja fel.

2. A közös tulajdon kialakítása

A közös tulajdon kialakításánál alkalmazott módszer: a tulajdoni hányadok számításánál a külön tulajdonban álló lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek 100%-os, míg a külső tartózkodók (teraszok, erkélyek) alapterület nem került számításba vételre.
A tulajdoni hányadok számításának elve: az egyes külön tulajdonok alapterületének az összes külön tulajdon alapterületéhez viszonyított aránya.

Markotán Á.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
Társasház képviseletében

Dr. Balogh Ügyvédi Iroda
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Platán sor 2.

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

A közös tulajdonból az egyes tulajdonostársakat megillető hányad mértéke: a tulajdonostársak külön tulajdonában álló lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek nagyságához igazodik.

3. **A tulajdoni hányadok**

A közös tulajdon 10000/10000-ed hányadrészből áll. A közös tulajdon közös tulajdoni illetőségként kapcsolódik a külön tulajdonhoz, és azzal együtt, attól elválaszthatatlanul képez önálló ingatlant.

4. **Felhatalmazás elidegenítésre**

Ha valamely közös tulajdonban lévő ingatlanrész önálló ingatlanként kialakítható, vagy másik külön tulajdon bővítésére használható fel (és ehhez a szükséges építési engedély vagy elvi építési engedély rendelkezésre áll) az elidegenítés jogát a Társasház közgyűlése gyakorolja. A közgyűlés határozatában rendelkezni kell a döntés következtében megváltozott külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdoni hányadok megállapításáról. A közgyűlés határozata az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre alkalmas okirat.

Azoknak a közös tulajdonhoz tartozó ingatlanrészeknek az elidegenítése esetén, amelyeket elhelyezkedésük következtében csakis egyes tulajdonostársak használnak, minden esetben be kell szerezni a kizárólagos használati jogról való lemondó nyilatkozatukat, valamint az elidegenítéshez való hozzájárulásukat.

Az elidegenítésből származó vételár az „üzemeltetési költségek" címszó alatt kerül a társasház bevételei közé.

IV. AZ EGYES KÖZÖS TULAJDONBAN MARADÓ, KIZÁRÓLAGOS HASZNÁLATÚ ÉPÜLETRÉSZEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

1. **Kizárólagos használat**

A jelen alapító okirat meghatározza azon közös tulajdonú területeket és helyiségeket, amelyek vonatkozásában az egyes külön tulajdonban levő lakások tulajdonosait kizárólagos használati jog illeti meg.

Tulajdonostárs köteles biztosítani, hogy a kizárólagos használatában álló területre a társasház által erre feljogosított személyek a közös tulajdon fenntartása, felújítása érdekében beléphessenek és ott a szükséges munkálatokat elvégezzék.

Tulajdonostárs tudomásul veszi továbbá, hogy közös tulajdoni hányad által megtestesített jogokat a jelen alapító okirat által meghatározott korlátok között gyakorolhatja. A kizárólagos használati jog nem terjed ki a területnek a jelen alapító okiratban megjelölt céltól történő eltérő használatára, beépítésére, illetve átalakítására.

2. **Tárolók**

Külön tulajdonban levő lakások tulajdonosait, kizárólagos használati jog illeti meg a tároló-helyiségek tekintetében.

V. A KÜLÖN TULAJDON

1. **A tulajdonostársak külön tulajdona**

A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek a jelen alapító okiratban meghatározott lakások a hozzájuk tartozó helyiségekkel, a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel (különösen: belső válaszfalak, hideg- és melegburkolatok, nyílászárók, víz-, gáz-, elektromos és csatornavezetékek védőcsövek, a szintén külön tulajdonú fogyasztásmérőktől, illetve beágazási pontoktól, kaputelefon-készülékek, fűtőtestek stb.).

A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal, valamint a közös tulajdonú részek használati jogával együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.

2. **A lakások**

Az épületben található lakások leírását és felsorolását az I. számú melléklet tartalmazza.

3. **Közös tulajdonú (több tulajdonos tulajdonában álló) önálló ingatlanok**

Közös tulajdonú önálló ingatlanok társtulajdonosai az ingatlanukra jutó közös költségekért, a Társasházat terhelő, a társtulajdonosokat érintő közös kötelezettség-hányadért egyetemlegesen felelnek. Egymás közötti viszonyukban felelősségük tulajdoni hányadukkal arányos.

Ha egy külön tulajdonú önálló ingatlan több személy eszmei osztatlan közös tulajdonát képezi, akkor e személyek kötelesek közösségi képviselőt kijelölni, aki őket a Társasházzal szemben kizárólagosan és önállóan képviseli állandó meghatalmazással. A Társasház szervei kötelesek a közösségi képviselő útján érintkezni az adott önálló ingatlan társtulajdonosaival. A közösségi képviselővel szemben megtett és vele közölt jognyilatkozatok valamennyi társtulajdonossal szemben megtettnek és közöltnek minősülnek.

Egy önálló lakásnak, illetve nem lakáscélú helyiségnek csak egy természetes személy közösségi képviselője lehet. Ha a közösségi képviselő szavaz, a társtulajdonosok szavazata érvénytelen.

A képviseleti jogosultságot a közösségi képviselőnek eljárása során igazolnia kell és haladéktalanul köteles bejelenteni meghatalmazása létrejöttét és megszűnését. A bejelentés elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
Ha a külön-tulajdonú önálló ingatlan társtulajdonosai nem választanak, illetve nem jelentenek be közösségi képviselőt, az egyik társtulajdonos által megtett jognyilatkozatot valamennyi társtulajdonos által megtettnek kell tekinteni.

VI. ELŐVÁSÁRLÁSI, ELŐBÉRLETI, ELŐHASZONBÉRLETI JOG

1. Elővásárlási, előbérleti jog lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre

A külön tulajdonban álló lakásra, illetve a nem lakás céljára szolgáló, külön tulajdonban lévő helyiségekre a tulajdonostársakat elővásárlási, előbérleti jog nem illeti meg.

VII. A TÁRSASHÁZ SZERVEZETE

1. A Társasház szervezete: a közgyűlés, a közös képviselő és a számvizsgáló bizottság

A Társasház legfőbb döntéshozó szerve a tulajdonostársakból álló közgyűlés.
A Társasház ügyintézését a közös képviselő látja el.
A Társasház működésének ellenőrzését a számvizsgáló bizottság végzi.

2. A Társasház szerveire vonatkozó részletes szabályok

A Társasház szerveire, azok hatáskörére, jogaira és kötelességeire, a közös költség viselésének szabályaira vonatkozó részletes szabályokat a jelen alapító okirat III. számú mellékleteként csatolt Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, határozza meg.

VIII. FELELŐSSÉG A KÁROKÉRT, BIZTOSÍTÁS

1. Felelősség a közös tulajdonban okozott károkért

A közös tulajdonban okozott károk fedezetét a közös költségből kell megelőlegezni és viselni. Nem viselhető a kár a közös költségből, ha az másra átháríthatő és a kárigény érvényesíthető. Több károkozó felelőssége egyetemleges.
Az olyan kár megtérítése, amelyet valamelyik tulajdonostárs, a közös tulajdont képező építményrészekben, felszerelésekben vagy mások külön tulajdonában álló lakásokban neki felróhatóan, így például rendeltetésellenes használat következtében okozott, az illető tulajdonostárs kötelezettsége.
A külön tulajdonba kerülő lakásokban történő meghibásodások okozta azon károkért, amelyek a többi lakásban vagy a közös tulajdonban lévő építményrészekben, felszerelésekben stb. keletkeztek, a kár forrását képező külön tulajdonú lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség mindenkori tulajdonosa felelős, kivéve ha ezen károkat a külön tulajdonú illetőségen belül lévő, de közös tulajdonban lévő víz-, gázvezeték vagy csatorna- berendezés okozta.

2. Felelősség a külön tulajdont használó harmadik személyért

A tulajdonostárs a lakótársáért, bérlőjéért, megbízottjáért, alkalmazottjáért, látogatójáért, ügyfeléért, és mindazokért, akiknek a külön-tulajdona használatát jogszerűen és szerződésszerűen átengedte, közvetlenül és korlátlanul, azaz úgy felel, mintha a kárt maga okozta volna.

3. A közös tulajdon biztosítása

A társasház közös tulajdonban maradó építményrészeit, felszereléseit és berendezéseit csakúgy, mint a külön tulajdoni lapokra felvett és külön társasház-tulajdoni illetőségeket képező ingatlanokat mindennemű kár ellen a jelen alapító okirat rendelkezése szerint biztosítani kell. A külön tulajdoni illetőségek biztosítása a külön tulajdonban levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek tulajdonosainak is elsődleges kötelezettsége.
A közös tulajdonban maradó építményrészek és felszerelések biztosítási díja, költsége a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában terheli.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
9800 Nagykanizsa, Platán sor 3.

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

4. **A helyreállítás költségének viselése**

Ha a helyreállítás költsége a biztosító által nyújtott térítésből nem nyerne fedezetet, úgy a közgyűlés dönt, hogy milyen módon és mértékben eszközölhető a helyreállítás. A többletköltséget a tulajdonostársak tulajdoni hányaduk arányában kötelesek viselni. Amennyiben a bekövetkezett kárért a biztosító nem felel, vagy a károsodás természetes használódásból ered, úgy a helyreállítás illetve a javítás teljes költsége a tulajdonostársakat terheli, szintén tulajdoni hányaduk arányában.

IX. SZABÁLYZATOK

1. **Szervezeti és Működési Szabályzat**

A Társasház szerveire, azok hatáskörére, jogaira és kötelezettségeire, a közös költség viselésének szabályaira vonatkozó részletes szabályokat a jelen alapító okirat III. számú mellékleteként csatolt Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, határozza meg.

Ha a jelen alapító okirat valamely kérdést szabályoz, de megengedi, hogy az SZMSZ eltérően is szabályozzon, akkor az SZMSZ eltérő szabályozása nem minősül a jelen alapító okirat módosításának és az SZMSZ szabályai ekkor is a jelenlévő tulajdoni hányadok 1/2-es többségével módosíthatók.

Az SZMSZ-t az ingatlan-nyilvántartási iratokhoz kell csatolni.

2. **Az SZMSZ módosítása, megszüntetése**

Az SZMSZ-t a Társasház közgyűlése módosíthatja.

Az SZMSZ megszüntetése valamennyi tulajdoni hányad egyhangú döntése és csak az alapító okirat ugyanilyen arányú egyidejű módosításával lehetséges. Az SZMSZ csak akkor tekinthető megszűntnek, ha rendelkezéseinek az a része, amit jogszabály a társasház működéséhez kötelezően előír, a jelen alapító okiratba visszakerül.

3. **A Házirend**

A Társasház rendjét, a tulajdonostársak egymáshoz való viszonyát a jelen alapító okirat IV. számú mellékleteként csatolt Házirend tartalmazza, határozza meg.

4. **Egyéb szabályzatok**

A közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzaton és Házirenden túl alkothat:

- tűzvédelmi szabályzatot,
- balesetvédelmi szabályzatot,
- környezetvédelmi szabályzatot,
- a közös tulajdon használatára és hasznosítására vonatkozó szabályzatot,
- külső szerződéses jogviszonyainak és a tagjaival kötendő szerződéseinek szabályozására az általános szerződési feltételekre vonatkozó szabályzatot.

5. **Az alapító okirat és a szabályzatok értelmezése**

Amennyiben a tulajdonostársak között a jelen alapító okiratot vagy a szabályzatokat illetően értelmezési nézetkülönbségek merülnek fel, úgy az SZMSZ, a Házirend és az egyéb szabályzatok adott rendelkezését úgy kell értelmezni vagy kiegészíteni, hogy az megfeleljen a jogszabályi előírásoknak és a jelen alapító okirat eredeti céljának, valamint ne akadályozza a Társasház működését, üzemeltetését, igényérvényesítését, vagy a közgyűlés döntéshozatalát és egyben elérje a szándékolt gazdasági és közösségi célokat.

Amennyiben valamely kérdést sem a jelen alapító okirat, sem a szabályzatok, sem közgyűlési határozat nem szabályoz, és szabályozási igény miatt ezek kiegészítése szükséges, úgy a társasházi tulajdonostársak kötelesek olyan szabályozást alkalmazni, amely tükrözi a jelen alapító okirat és a szabályzatokkal eredetileg elérni kívánt célokat.

Amennyiben a jelen alapító okirat, a szabályzatok, valamint a közgyűlési határozatok egyes rendelkezései érvénytelennek bizonyulnak, úgy ez nem eredményezi az adott szabályzat illetve határozat egészének az érvénytelenségét, kivéve, ha kötelező jogi norma ellentétesen rendelkezik. Az érvénytelen rendelkezés helyett olyan szabályozást kell alkotni, amely jogszerű és leginkább megfelel a társasházi tulajdonostársak szabályzatelfogadása idején fennállott illetve a határozat meghozatalakor érvényesülő akaratát és jogszerű.

6. **Jogszabályváltozás**

Az Alapító Okirat, a Szabályzatok vagy határozatok rendelkezéseit kógens módon meghatározó jogszabály változása a jelen alapító okirat, a Szabályzatok vagy határozatok rendelkezéseit a nélkül módosítja, hogy abban a tulajdonostársak a változásokat keresztülvezetnék, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik vagy a változás folytán hatályba lépő jogi rendelkezés nem kógens.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház alapító okiratának, szabályzatainak megszegése, kötbér

A jelen alapító okiratot, illetve a Szabályzatokat megszegő tulajdonostársat a Társasház közgyűlése, illetve a Társasház közös képviselője 1 (egy) alkalommal írásban felszólítja a szabályszegő magatartás felhagyására, illetve a mulasztás teljesítésére (a továbbiakban: szerződésszegés).

Amennyiben a felszólításban a teljesítésre meghatározott határidő eredménytelenül telik el, szerződésszegésenként a Társasház közgyűlésének, vagy közös képviselőjének felhívására, a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül, a felhívásra okot adó körülmény évében fennálló, előre kalkulálható egyéves befizetési kötelezettségének megfelelő összeget köteles a Társasház részére kötbérként megfizetni.

2. A Társasház iratai, betekintés az iratokba, kihirdetés

A Társasház iratai 3 példányban és magyar nyelven készülnek. Az iratokról az arra igényt tartó költségére fénymásolat készíthető és adható ki. Nem adható ki olyan irat, amelynek arra illetéktelen általi megismerése személyiségi jogokat és adatvédelmi szabályokat sért.

A fizetési kötelezettségekkel, birtoklással, használattal, hasznok szedésével és hasznosítással összefüggő iratok, valamint a Társasház-közösség ügyeiben született bírósági és hatósági iratok tulajdonostárs részére történő hozzáférhetővé tétele nem minősül jogosulatlan adatkezelésnek, üzleti vagy magántitok-sértésnek.

A jelen alapító okiratot és a szabályzatokat valamennyi tulajdonostársnak rendelkezésére kell bocsátani. Ez érvényesül a hivatkozott iratok módosításaira és javított példányaira is, valamint eltérő szabályozás hiányában a közgyűlési határozatokra is. A hivatkozott iratok azokkal szemben nyilvánosnak minősülnek, akik hitelt érdemlően igazolják azt, hogy a Társasház közös ügyeinek intézésében, a fenntartásban, felújításban, korszerűsítésben érdekeltek vagy a külön vagy közös tulajdonon tulajdonjogot vagy használati jogot kívánnak szerezni.

Jelen Alapító Okiratot és a Szabályzatokat hatósági vagy bírósági eljárás céljából valamennyi társasházi szerv és a tulajdonostársak szabadon használhatják. A jelen bekezdésben szabályozott nyilvános felhasználás vagy hozzáférhetővé tétel nem minősül jogosulatlan adatkezelésnek vagy magán- vagy üzleti titok megsértésének.

A Társasház a lépcsőházak földszintjén üveglappal borított zárható hirdetőtáblát (a továbbiakban: Hirdetőtábla) működtet, amelyen a Társasház szerveinek határozatait, a Társasház működésével kapcsolatos tájékoztatóit, közleményeit, a tulajdonostársak elővásárlási, előbérleti jogokkal kapcsolatos, valamint adásvételi ajánlattételi felhívásait függeszti ki. Más irat kifüggesztése nem megengedett.

3. Irányadó jog

A jelen alapító okiratra és a szabályzatokra valamint ezek értelmezésére a magyar jog szabályait és fogalmait kell alkalmazni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre az SZMSZ, illetve a Társasház egyéb szabályzatai, a Polgári Törvénykönyv és a társasházról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

A jelen alapító okirat, illetve a szabályzatok rendelkezései nem mentesítik a tulajdonostársakat a vonatkozó jogszabályokban engedélyek, hatósági hozzájárulások beszerzése, bejelentési kötelezettségük teljesítése alól.

4. Illetékesség

A tulajdonostársak egymás közötti, továbbá a tulajdonostárs és a Társasház közötti jogvitákat mindenek előtt tárgyalásos úton, egymás és a többi tulajdonostárs birtoklásának és használatának zavarása nélkül kell megoldani. A vita megoldásában a közös képviseleti szervnek aktívan, elfogulatlanul és tárgyszerűen kell közreműködnie.

Az esetleges peres vagy peren kívüli bírósági eljárás esetén az Alapító és a tulajdonostársak alávetik magukat a társasház székhelye szerint hatáskörrel rendelkező rendes bíróság kizárólagos illetékességének.

5. Jognyilatkozatok

Az Alapító Okirat és a Szabályzatok illetve a közgyűlés határozatai alapján szükséges jognyilatkozatok írásban érvényesek.

Ezen Alapító Okiratot az Alapítók egyetértésük jeléül külön aláíróíven írják alá. Aláírásukkal kijelenti, hogy a közös tulajdon használata és hasznosítása, fenntartása, felújítása, korszerűsítése és bővítési feladatai körében közös tulajdoni illetőségük arányában az Alapítókat illető jogok és az általuk vállalt kötelezettségek rájuk eső részét változatlan terjedelemben gyakorolják és teljesítik.

Alapítók kijelentik, hogy sem szerzési sem elidegenítési képességében nincsenek korlátozva, illetve akadályoztatva.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
Társasház képviseletében

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

6. **Ellenjegyzés**

A jelen alapító okiratot és annak módosítását – ideértve a közgyűlés elidegenítéséről, valamint a szervezeti működési szabályzat megalkotásáról szóló határozatát – közokiratba vagy ügyvéd jogkörén belül jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni.

A jelen alapító okiratot – ha a törvény kivételt nem tesz – valamennyi tulajdonostársnak alá kell írni.

7. **Az alapító okirat hatálya**

A jelen alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkori tulajdonostársaira és jogutódjaikra.

A tulajdonostárs az idegenhasználat vagy az ingatlanon történő rendelkezési jog bármely teljes vagy részleges átengedése, avagy tulajdon-átruházás esetén köteles kikötni, hogy a nem tulajdonos használó, a rendelkezésre jogosult, vagy a vevő nyilatkozzon úgy, hogy a jelen Alapító Okirat és a Szabályzatok rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Jelen alapító okiratot Alapító elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag írja alá.

Nagykanizsa, 2015. június 30.

MÁRKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
Társasház képviseletében

Jelen alapító okiratot készítettem és 2015. június 30. napján ellenjegyzem:

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A.

DR. BALOGH ATTILA
ügyvéd

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ ÉPÜLETBEN TALÁLHATÓ LAKÁSOK LEÍRÁSÁRÓL

I. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ ÉPÜLETBEN TALÁLHATÓ LAKÁSOK LEÍRÁSÁRÓL

1. *Marótiné Lelkó Ibolya* (születési neve: Lelkó Ibolya / született: 1955. / anyja neve: Mihalecz Gizella / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Csokonai u. 8/C.) 1/6 arányú, *Lelkó Tamás* (születési neve: Lelkó Tamás / született: 1969. 05. 09. Nagykanizsa / anyja neve: Tóth Zsuzsanna / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 37.) 5/6 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/1** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. földszint 1. szám alatti **lakás**, **56 m²** alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **310/10000.**

2. *Benke Beáta* (születési neve: Benke Beáta / született: 1989. / anyja neve: Kaj Irma / lakcíme: 8882 Eszteregnye, Dózsa u. 17.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/2** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. földszint 2. szám alatti **lakás**, **57 m²** alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **313/10000**.

3. *Albrecht Lajosné* (születési neve: Lehel Mária / született: 1933. / anyja neve: Kovács Anna / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3.) 5/8 arányú, Albrecht Zoltán (születési neve: *Albrecht Zoltán* / született: 1955. / anyja neve: Lehel Mária / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi M. u. 20/C.) 3/8 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/3** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. 1. emelet 3. szám alatti **lakás**, **57 m²** alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **313/10000.**

4. *Hayer Ferenc* (születési neve: Hayer Ferenc / született: 1939. / anyja neve: Lampéter Józsa / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3. I. lph. 1/4.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/4** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. 1. emelet 4. szám alatti **lakás**, **57 m²** alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **313/10000.**

5. *Bognár Erika* (születési neve: Bognár Erika / született: 1968. /anyja neve: Szalai Katalin / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
   - **a 1177/2/A/5** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. 2. emelet 5. szám alatti **lakás, 57 m²** alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **313/10000**.

6. *Légrádi Zoltán* (születési neve: Légrádi Zoltán / született: 1961. / anyja neve: Kövesi Irén / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3.) 1/2 arányú, *Légrádi Szilvia* (születési neve: Légrádi Szilvia / született: 1963. / anyja neve: Kövesi Irén / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/6** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. 2. emelet 6. szám alatti **lakás**, **57** m² alapterülettel, tulajdoni hányad: **313/10000.**

7. *Magyar András* (születési neve: Magyar András / született: 1989. / anyja neve: Szepes Mária / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Alkotmány u. 139/A.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/7** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. 3. emelet 7. szám alatti **lakás**, **57** m² alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **313/10000**.

8. *Miholcsek Balázs* (születési neve: Miholcsek Balázs / született: 1976. / anyja neve: Novák Mária / lakcíme: 8832 Liszó, Alsó u. 49.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/8** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/A. 3. emelet 8. szám alatti **lakás**, **57** m² alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **313/10000**.

9. *Jámbor Gyuláné* (születési neve: Németh Klára / született: 1928. / anyja neve: Dömötör Teréz / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3/B. fszt. 1.) 1/2 arányú, *Dr. Kondor Attila Csaba* (születési neve: Kondor Attila Csaba / született: 1981. / anyja neve: Jámbor Klára / lakcíme: 1132 Budapest, Visegrádi u. 3. 5/7.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
   - a **1177/2/A/9** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. földszint 1. szám alatti **lakás**, **57** m² alapterülettel,
   - tulajdoni hányad: **313/10000**.

10. *Kósa László* (születési neve: Kósa László / született: 1934. / anyja neve: Latin Mária / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/A/10** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. földszint 2. szám alatti **lakás**, **56** m² alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **310/10000**.

11. *Fliszár Ferenc* (születési neve: Fliszár Ferenc / született: 1954. / anyja neve: Penzár Margit / lakcíme: 8747 Garabonc, Diós u. 19.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/A/11** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. 1. emelet 3. szám alatti **lakás**, **57** m² alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

12. *Borg Mária* (születési neve: Benczik Mária / született: 1936. / anyja neve: Márfi Mária / lakcíme: 8744 Orosztony Petőfi u. 6.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/A/12** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. 1. emelet 4. szám alatti **lakás**, **57** m² alapterülettel,

Dr. Balogh Attila ügyvéd Nagykanizsa

- tulajdoni hányad: **313/10000.**

13. *Vargáné Zelenák Márta Katalin* (születési neve: Zelenák Márta Katalin / született: 1954. / anyja neve: Zsíros Erzsébet / lakcíme: 2500 Esztergom Béke tér 20.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/A/13** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. 2. emelet 5. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

14. *Hegyi Ernőné* (születési neve: Lovász Magdolna / született: 1936. / anyja neve: Horváth Mária / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3/B. 2/6.) 1/2 arányú, *Hegyi László* (születési neve: Hegyi László / született: 1959. / anyja neve: Lovász Magdolna / lakcíme: 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 9.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/A/14** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. 2. emelet 6. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

15. *Kovács Jenőné* (születési neve: Takács Anna / született: 1937. / anyja neve: Mulasics Anna / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3.) 1/2 arányú, *Kovács Jenő* (születési neve: Kovács Jenő / született: 1967. / anyja neve: Takács Anna / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 3.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/A/15** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. 3. emelet 7. szám alatti **lakás**, **56** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **310/10000**.

16. *Major György* (születési neve: Major György / született: 1954. / anyja neve: Knausz Erzsébet / lakcíme: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 106.) 1/2 arányú, *Major Györgyné* (születési neve: Csepregi Rózsa / született: 1958. / anyja neve: Rodek Rózsa / lakcíme: 8861 Szepetnek, Petőfi u. 106.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/A/16** helyrajzi számú, Múzeum tér 3/B. 3. emelet 8. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

17. *Markó András* ((születési neve: Markó András / született: 1978. / anyja neve: Lakos Judit / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Nagyváthy u. 1.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/B/1** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. földszint 2. szám alatti **lakás**, **56** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **311/10000**.

18. *Kárpátiné Nadrai Teréz* (születési neve: Nadrai Teréz / született: 1944. / anyja neve: Fekete Erzsébet / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4/A. 1/3.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/B/**2 helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. 1. emelet 3. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

19. *Ábrahám Lászlóné* (születési neve: Unger Katalin / született: 1934. / anyja neve: Nagy Magdolna / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4.) 1/2 arányú, *Ábrahám Éva* (születési neve: Ábrahám Éva / született: 1962. / anyja neve: Unger Katalin / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4/A. 1/4.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/B/3** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. 1. emelet 4. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

20. *Szekszárdi Judit* (születési neve: Szekszárdi Judit / született: 1976. / anyja neve: Tamási Györgyi / lakcíme: 8778 Újudvar, Alsó-mező u. 18.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/B/4** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. 2. emelet 5. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

21. *Horváth Vilmos* (születési neve: Horváth Vilmos / született: 1930. / anyja neve: Berzlánovits Ágnes / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Platán sor 10.) 1/6 arányú, *Horváth Ilona* (születési neve: Horváth Ilona / született: 1931. / anyja neve: Berzlánovits Ágnes / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4/A. 2/6.) 1/6 arányú, *Széll Sándorné* (születési neve: Horváth Anna / született: 1938. / anyja neve: Berzlánovits Ágnes / lakcíme: 1136 Budapest, Hegedüs Gyula u. 39.) 1/6 arányú, *Horváth Ilona* (születési neve: Horváth Ilona / született: 1931. / anyja neve: Bölcs Ágnes / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4/A. 2/6.) 3/6 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/B/5** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. 2. emelet 6. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

22. *Horváth Márk* (születési neve: Horváth Márk / született: 1976. / anyja neve: Kirsch Irén / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Új élet u. 41.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/B/6** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. 3. emelet 7. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

23. *Szendrő László* (születési neve: Szendrő László / született: 1929. / anyja neve: Szaturcsek Margit / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4.) 1/2 arányú, *Szendrő Lászlóné* (születési neve: Gombás Klára / született: 1932. / anyja neve: Hergovits Ágnes / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4/A. 3/8.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
    - a **1177/2/B/7** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. 3.emelet 8. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
    - tulajdoni hányad: **313/10000**.

24. *Gilincsek Kálmán Lajos* (születési neve: Gilincsek Kálmán Lajos / született: 1948. / anyja neve: Tóth Rozália / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Hunyadi u. 1.) 1/2 arányú, *Gilincsek Kálmán Lajosné* (születési neve: Nagy Erzsébet / született: 1953. / anyja neve: Horváth Terézia / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Hunyadi u. 1.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/8** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. földszint 1. szám alatti **lakás**, **56** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **310/10000.**

25. Fülöp Jenőné (születési neve: Kelle Mária / született: 1937. / anyja neve: Obbágyi Katalin / lakcíme: 8861 Szepetnek, József Attila u. 32.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/9** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. földszint 2. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **313/10000**.

26. *Horváth Józsefné* (születési neve: Dér Éva / született: 1932. / anyja neve: Kiss Anna / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4.) 4/8 arányú, *Horváth József László* (születési neve: Horváth József László / született: 1954. / anyja neve: Dér Éva / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Kazanlak krt 9, B.lh 2. emelet 10.) 2/8 arányú, *Fenyves Márk* (születési neve: Fenyves Márk / született: 1954. / anyja neve: Dér Éva / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Kazanlak krt 9, B.lh 2. emelet 10.) 2/8 arányú, tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/10** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. 1. emelet 3. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **313/10000**.

27. *Hederics Istvánné* (születési neve: Hegedűs Katalin / született: 1963. / anyja neve: Fábics Katalin / lakcíme: 8864 Tóthszerdahely, Ady u. 19.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/11** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. 1. emelet 4. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **313/10000**.

28. *Tundó Zsolt János* (születési neve: Tundó Zsolt János / született: 1966. / anyja neve: Bankó Gyöngyi / lakcíme: 8800 Nagykanizsa Múzeum tér 4.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/12** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. 2. emelet 5. szám alatti **lakás**, **57** m2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **313/10000**.

29. *Volráb Lajos* (születési neve: Volráb Lajos / született: 1929. / anyja neve: Szever Edit / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4. 2.lh 2/6.a.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/13** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. 2. emelet 6. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **313/10000**.

30. *Steinauer Jánosné* (születési neve: Bedő Margit / született: 1940. / anyja neve: Béber Teréz / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4.) 1/2 arányú, *Takácsné Steinauer Csilla* (születési neve: Steinauer Csilla / született: 1966. / anyja neve: Bedő Margit / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Hunyadi u. 33-35. fszt.) 1/2 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/14** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. 3. emelet 7. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **313/10000**.

31. *Cserti Csilla* (születési neve: Cserti Csilla / született: 1981. / anyja neve: Rozs Magdolna / lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Újélet u. 2.) 1/1 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/15** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/B. 3. emelet 8. szám alatti **lakás**, **57** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **313/10000**.

32. *Adóinfó Kanizsa Könyvelő és Adótanácsadó Korlátolt felelősségű Társaság* (Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Múzeum tér 4. / Cégjegyzékszáma: 20-09-063012 / adószám:11358565-2-20 / képviseli: Selek Istvánné ügyvezető) 1/1 arányú tulajdonában áll:
- a **1177/2/B/16** helyrajzi számú, Múzeum tér 4/A. földszint 1. szám alatti **lakás**, **56** m^2 alapterülettel,
- tulajdoni hányad: **311/10000**.

Nagykanizsa, 2015. 06. 30.

Szerkesztettem és ellenjegyzem 2015. 06. 30. napján

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA 8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A.

DR. BALOGH ATTILA
ügyvéd

II. SZÁMÚ MELLÉKLET

A KÖZÖS TULAJDONÚ ÉPÍTMÉNYEK, ÉPÜLETRÉSZEK, ÉPÜLET-BERENDEZÉSEK ÉS MŰTÁRGYAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

A KÖZÖS TULAJDONÚ ÉPÍTMÉNYEK, ÉPÜLETRÉSZEK, ÉPÜLET-BERENDEZÉSEK ÉS MŰTÁRGYAK MEGHATÁROZÁSA

Közös tulajdonba tartozik:

I. a telek 758 m^2;

II. az alapok, főfalak, pillérek, kémények, kiváltók, áthidalók, koszorúk, födémek, lemezszerkezetek;

III. a tetőszerkezet a héjalással, a padlástér, villámhárítók, épületbádogos szerkezetek;

IV. a homlokzatvakolatok, felületképzés, lábazatok;

V. a lépcsőház a lépcsőkarokkal, korlátokkal, pihenőkkel;

VI. az alap és felszálló vízvezetékek, az utcai bekötéstől a külön tulajdoni illetőség ágvezetékig, a vízóra, a szeméttároló helyiség;

VII. a vízvezetékek, az utcai bekötéstől a külön tulajdoni illetőségben lévő áteresztő csapig,

VIII. a csatornavezetékek, az utcai bekötéstől a külön tulajdoni illetőség ágvezetékig;

IX. az elektromos hálózat, a szolgáltató energia átadási pontjától a külön tulajdoni illetőség fogyasztásmérő órájáig, a közös tulajdonú helyiségek, épületrészek villanyvezetékei és villamos berendezési tárgyai;

X. a gázvezetékek, az utcai bekötéstől a fogyasztásmérő órákig.

XI. közös telefoncső vezeték az elosztó szekrényig, a központi (kábel) TV rendszer vezetékei, és a kiépített erősítő,

XII. az ingatlanon kialakított járdák, és úttestek,

XIII. az ingatlanon kialakított park, a növényzettel és műtárgyakkal (padok, játékok, szemetesek, stb.);

XIV. közös tároló helyiségek pinceszinten: szeméttároló, gyermekkocsi raktár, szárító, mosókonyha, raktár, közlekedő (A/17-A/23 és B/17-B/23);

Nagykanizsa, 2015. június 30.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
Társasház képviseletében

Készítettem és 2015. június 30. napján ellenjegyzem:

DR. BALOGH ATTILA
ügyvéd

Dr. Balogh Attila
ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A.

II. SZÁMÚ MELLÉKLET

A KÖZÖS TULAJDONÚ ÉPÍTMÉNYEK, ÉPÜLETRÉSZEK, ÉPÜLET-BERENDEZÉSEK ÉS MŰTÁRGYAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

A KÖZÖS TULAJDONÚ ÉPÍTMÉNYEK, ÉPÜLETRÉSZEK, ÉPÜLET-BERENDEZÉSEK ÉS MŰTÁRGYAK MEGHATÁROZÁSA

Közös tulajdonba tartozik:

I. a telek 758 m^2;

II. az alapok, főfalak, pillérek, kémények, kiváltók, áthidalók, koszorúk, födémek, lemezszerkezetek;

III. a tetőszerkezet a héjalással, a padlástér, villámhárítók, épületbádogos szerkezetek;

IV. a homlokzatvakolatok, felületképzés, lábazatok;

V. a lépcsőház a lépcsőkarokkal, korlátokkal, pihenőkkel;

VI. az alap és felszálló vízvezetékek, az utcai bekötéstől a külön tulajdoni illetőség ágvezetékig, a vízóra, a szeméttároló helyiség;

VII. a vízvezetékek, az utcai bekötéstől a külön tulajdoni illetőségben lévő áteresztő csapig,

VIII. a csatornavezetékek, az utcai bekötéstől a külön tulajdoni illetőség ágvezetékig;

IX. az elektromos hálózat, a szolgáltató energia átadási pontjától a külön tulajdoni illetőség fogyasztásmérő órájáig, a közös tulajdonú helyiségek, épületrészek villanyvezetékei és villamos berendezési tárgyai;

X. a gázvezetékek, az utcai bekötéstől a fogyasztásmérő órákig.

XI. közös telefoncső vezeték az elosztó szekrényig, a központi (kábel) TV rendszer vezetékei, és a kiépített erősítő,

XII. az ingatlanon kialakított járdák, és úttestek,

XIII. az ingatlanon kialakított park, a növényzettel és műtárgyakkal (padok, játékok, szemetesek, stb.);

XIV. közös tároló helyiségek pinceszinten: szeméttároló, gyermekkocsi raktár, szárító, mosókonyha, raktár, közlekedő (A/17-A/23 és B/17-B/23);

Nagykanizsa, 2015. június 30.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
Társasház képviseletében

Készítettem és 2015. június 30. napján ellenjegyzem:

DR. BALOGH ATTILA
ügyvéd

III. SZÁMÚ MELLÉKLET

A SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Tartalom

I. Általános rendelkezések ... 3
I.1. A társasház adatai ... 3
I.2. A társasház jogalanyisága ... 3
I.3. Az SZMSZ kötelező tartalmi elemei ... 3
I.4. Az SZMSZ elfogadása és módosítása ... 4
II. Használat ... 4
II.1. A közös tulajdonban maradó építményrészek használata ... 4
II.2. A közös tulajdonban maradó építményrészek használatának átengedése, a többlethasználat ... 4
II.3. A külön tulajdonban lévő épületrészek használata ... 5
II.4. A használat korlátozása, az eredeti állapot helyreállítása ... 5
II.5. Funkcióváltás ... 5
III. Fenntartás (üzemeltetés és karbantartás) és felújítás (felújítás és korszerűsítés) ... 6
III.1. Fenntartás ... 6
III.2. Felújítás ... 6
III.3. Rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások ... 6
III.4. A közös tulajdon üzemeltetése, karbantartása és felújítása ... 6
III.5. A külön tulajdonú lakáson és nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül elhelyezkedő közös tulajdonú dolog üzemeltetése, karbantartása és felújítása ... 7
III.6. A külön tulajdon karbantartása, felújítása ... 7
III.7. A külön tulajdonban lévő lakásokban és nem lakás céljára szolgáló helyiségekben levő mérőórák hozzáférhetősége, hitelesítése ... 7
IV. A közös költségek biztosítása ... 8
IV.1. Közös költség ... 8
IV.2. A közös költségek biztosítása, mértékének számítása ... 8
IV.3. A közös költségek elszámolása, biztosítása ... 8
IV.4. A közös költség befizetése ... 8
IV.5. A víz-csatorna költségek elszámolása, biztosítása ... 9
IV.6. Felújítási alap ... 9
IV.7. Tartozások kezelése ... 9
IV.8. A tartozások kezelése és igazolás tulajdonosváltozás esetén ... 10
IV.9. Tartozással érintett szolgáltatások korlátozása ... 10
V.10. Kifizetési módok ... 11
V. A közgyűlés ... 11
V.1. A közgyűlés hatásköre ... 12
V.2. A közgyűlés összehívása ... 13
V.3. A közgyűlés határozatképessége ... 13
V.4. Határozathozatal ... 14
V.5. Írásbeli szavazás ... 14
V.6. A közgyűlés döntéseinek rögzítése, az érintettek tájékoztatása ... 15
V.7. Jogorvoslat ... 15
VI. A közös képviselő ... 15
VI.1. A közös képviselői jogviszony ... 15
VI.2. A közös képviselő feladatai ... 16
VII. A számvizsgáló Bizottság ... 17

VII.1. A számvizsgáló bizottság feladat és hatásköre 17
VII.2. A számvizsgáló bizottság szervezete és működése 17
VII.3. A könyvvizsgáló 17
VIII. Adatok változása, bejelentése 17
VIII.1. Bejelentési kötelezettség 17
VIII.2. Adatok kezelése 18
VIII.3. A bejelentési kötelezettség megsértése 18
IX. Záró rendelkezések 18

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
Kanizsa, Platán sor 3.

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A társasházról szóló 2003.évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: **„Thtv."**) 13.§-ban foglalt rendelkezésnek megfelelően - „A közösség szerveit, azok hatáskörét, jogait és kötelezettségeit, a közös költség viselésének szabályait a közösség szervezeti-működési szabályzatában kell megállapítani." - **a Nagykanizsa Múzeum tér 3-4. Társasház** (a továbbiakban: **„Társasház"**) a Alapító Okiratának (a továbbiakban: **„Alapító Okirat"**) mellékleteként felveszi a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: **„SZMSZ"**)

I. Általános rendelkezések

I.1. A társasház adatai

A Társasház adatai a következők:

Neve: **Nagykanizsa Múzeum tér 3-4. Társasház**
Székhelye: Nagykanizsa Múzeum tér 3-4.

I.2. A társasház jogalanyisága

A társasház-közösség a közös tulajdon fenntartása, felújítása, korszerűsítése és bővítése körében rendelkezik önálló jogalanyisággal. Ennek keretében többek között joga és kötelessége, hogy:

- a társasházi közös tulajdont, így többek között a földterületet, parkokat, utcabútorokat, tereptárgyakat, épületrészeket, épület-alkotórészeket, épülettartozékokat fenntartsa, felújítsa, bővítse;
- feladatainak ellátása érdekében működtesse és fejlessze saját szervezetét;
- saját szervezete útján intézze a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyeket;
- saját szervezete útján érvényesítse a rendes gazdálkodás körén belül és kívül a közösség egészét terhelő közös kötelezettségek iránti igényt;
- saját szervezete útján gondoskodjon kötelezettségei teljesítéséről, saját bevételi forrásainak megteremtéséről;
- viselje a közös tulajdonnal kapcsolatos terheket, teljesítse a közösség egészét terhelő közös kötelezettségeket;
- saját szervezete útján érvényesítse és biztosítsa saját követeléseit mind a társasházi tulajdonostársakkal, mint harmadik személyekkel szemben;
- saját szervezete útján szervezze és ellenőrizze a közös tulajdonú épület- és telekrészek használatát, hasznosítását, hasznainak szedését;
- saját szervezete útján tegye meg a szükséges intézkedéseket a közös területek közös és zavartalan birtoklásának érdekében;
- szervezze a társasház-közösség biztonságának védelmét;
- hozza létre belső szabályzatait;
- saját szervezete útján tartsa a kapcsolatot a Társasház fekvése szerinti önkormányzatokkal, hatóságokkal, közművekkel, társadalmi szervezetekkel, szomszédos ingatlanok tulajdonosaival, használóival.

I.3. Az SZMSZ kötelező tartalmi elemei

Az SZMSZ-nek a Thtv. keretei között - tartalmaznia kell:

- a tulajdonostárs külön tulajdonának használatára, hasznosítására, a külön tulajdonon belül nem mérhető közüzemi és más szolgáltatások díjának elszámolására és megfizetésére,
- a közös tulajdon fenntartására, ezen belül: a közös költség viselésére és a költséghátralékok megfizetésére, továbbá a felújítási alap képzése esetén az alap felhasználására,
- a társasházi lakóépület házirendjére,
- a közgyűlés, illetőleg a részközgyűlés hatáskörére és eljárására,
- a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke és tagjai hatáskörére és feladataira,
- a számvizsgáló bizottság, ennek hiányában a közösség ellenőrzési jogkörére, feladataira

vonatkozó részletes szabályokat.

I.4. Az SZMSZ elfogadása és módosítása

Az SZMSZ-t a Társasház közössége az összes tulajdoni hányad szerinti minden tulajdonostárs 1/2-os arányú szavazattöbbségű határozatával állapítja meg. A Társasház közössége az SZMSZ-t bármikor módosíthatja.

Az SZMSZ elfogadására, illetve módosítására irányuló határozat úgy is meghozható, hogy a közös képviselő felhívására az írásbeli határozati javaslatról a tulajdonostársak írásban szavaznak. Az írásbeli szavazás eredményét a közös képviselő - a szavazásra megjelölt határidőt követő 8 (azaz nyolc) napon belül - köteles a tulajdonostársakkal írásban közölni.

Az SZMSZ tervezetét, a közgyűlés megtartását, illetőleg az írásbeli szavazásra kitűzött határidőt megelőző 15 (azaz tizenöt) munkanappal korábban a tulajdonostársak részére meg kell küldeni.

Ha az írásbeli szavazás eredménytelen, vagy a tulajdoni hányad 1/10-ével rendelkező tulajdonostársak módosító javaslatot tesznek, a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke az legfeljebb 60 (azaz hatvan) napon belül a közgyűlést köteles összehívni.

Az SZMSZ-t, illetőleg annak módosítását az ingatlan-nyilvántartási iratokhoz kell csatolni.

II. Használat

II.1. A közös tulajdonban maradó építményrészek használata

A közös tulajdonban maradó építményrészeket, a telket, a közös tulajdont képező felszereléseket, berendezéseket és létesítményeket mindegyik tulajdonostárs, egyenlő mértékben, rendeltetésszerűen használhatja, a többi tulajdonostárs jogainak és érdekeinek sérelme nélkül.

A használati jog gyakorlásában netán felmerülő nézeteltérések tekintetében a tulajdonostársak bármelyike jogosult a közös képviselő által összehívott közgyűléshez panasszal fordulni, és annak eredménytelensége esetén jogvitát kezdeményezni.

A közgyűlés, a birtoklás, a használat és a hasznosítás módját meghatározhatja.

II.2. A közös tulajdonban maradó építményrészek használatának átengedése, a többlethasználat

Ha valamelyik tulajdonostárs tulajdoni hányadát meghaladó, az Alapító Okirat alapján megjelölt kizárólagos használaton kívüli, közös tulajdonban lévő helyiséget, területet a tulajdonostársakkal való megállapodás, közgyűlési határozat vagy a bíróság ítélete alapján használ – ellenkező megállapodás hiányában –, a többlethasználatért díjfizetés jár.

Nem engedélyezhető kizárólagos vagy többlethasználat a tulajdonostársak közös célját szolgáló épület- és telekrészen, az oda vezető útvonalakon, és azokon az épületrészeken, amelyek az épület biztonságát és állékonyságát, valamint a közös tulajdon használatát teszik lehetővé.

A közös tulajdonú épület- vagy telekrészen a tulajdonostársnak kizárólagos használatot a közgyűlés és csak határozott időre engedélyezhet.

A közös tulajdonú épületrészekre és területekre tulajdonostárssal csak akkor köthető bérleti vagy kizárólagos ill. többlethasználati szerződés, ha a tulajdonostársnak vagy annak az eszmei osztatlan közös tulajdonban álló lakásnak vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségek, amelyben maga is társtulajdonos, két éven belül nem volt az esedékesség napjáig meg nem fizetett közös költség vagy a közösség egészét terhelő közös kiadásokkal szembeni tartozása.

A közös tulajdonú területekre kötött bérleti, kizárólagos vagy többlethasználati szerződés megszűnik, ha a tulajdonostárs a közös képviseleti szerv írásbeli felszólítása ellenére a társasházzal szembeni bármi nemű esedékessé vált tartozását a felhívásban írt határidőben nem fizeti meg. Ez a bérleti, kizárólagos vagy többlethasználati szerződések szükségszerű tartalmi eleme akkor is, ha erre a szerződés kifejezetten nem utal.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

II.3. A külön tulajdonban lévő épületrészek használata

A minden tulajdonostárs a saját külön tulajdonát a lakóépület rendeltetésének megfelelően használhatja, a saját külön tulajdonával a Thtv., az Alapító Okirat és általában a társasház-tulajdonosi viszonyból folyó jogok korlátai között rendelkezhet, vagyis azt a többi tulajdonostársat megillető, a Társasház Alapító Okiratában esetlegesen kikötött elővásárlási jogok tiszteletben tartásával eladhatja, rendeltetésének megfelelően bérbe adhatja, vagy használatát másnak átengedheti, míg a közös tulajdoni hányad és az abban megjelölt kizárólagos használati jog osztja a külön tulajdoni részek jogi sorsát.

A jelen SZMSZ-ben a külön tulajdonú a lakás egészének vagy egy részének a nem lakás céljára történő használatára, hasznosítására, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségben folytatható tevékenység feltételeire megállapított szabályok a használat jogcímétől függetlenül a mindenkori használó részére is kötelezőek.

A külön-tulajdont az abban ténylegesen lakó (azt ténylegesen használó) tulajdonostárs - az alábbiakban meghatározott feltételek szerint, illetve kivétellel - kereső tevékenysége gyakorlására is használhatja, de cége székhelyeként, telephelyeként, képviseleti irodájaként állami vagy kamarai nyilvántartásba kizárólag a társasházi közös képviseleti szerv előzetes írásbeli értesítésével jegyezhető be:

- A tulajdonostársaknak a külön tulajdonukban lévő lakásuk, illetve nem lakás céljára szolgáló külön tulajdonú helyiségek használata vagy hasznosítása során a társasház céljának, működésének, a lakóépületi rendeltetésének megfelelő magatartást kell tanúsítani, ideértve a a Társasház által elfogadott házirendben foglaltakat is;

- A Thtv.17. §-ban meghatározottak szerint lakóépület külön tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségében a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó, illetőleg szexuális vagy erotikus szolgáltatásra, valamint, szexuális termék és segédeszköz árusítására vagy forgalmazására irányuló tevékenység, nem folytatható, azt a jelen SZMSZ kifejezetten kizárja.

A használat, illetve annak átengedése minden esetben csak rendeltetésszerűen és a többi tulajdonostárs jogainak sérelme nélkül történhet. Abban a kérdésben, hogy a használat konkrét módja rendeltetésszerű-e, vita esetén a közgyűlés határoz.

A fentiekben meghatározott rendelkezések ellenére eljáró tulajdonostárs az e tevékenységéből kifolyólag keletkező kárért felelős, még akkor is, ha az ő jogán a külön tulajdonban tartózkodó, azt használó személy cselekménye okozta a kárt.

II.4. A használat korlátozása, az eredeti állapot helyreállítása

A használat és a hasznosítás adott módja, a funkcióváltás nem sértheti azt az elsődleges célt, hogy a Társasház lakóházként működik.

A lakóház funkciót sértő, vagy egyébként az eredeti bejelentés tartalmától eltérő használat és hasznosítás esetén a közgyűlés a használat és/vagy hasznosítás adott módját, illetve a funkcióváltást megtilthatja, ha az a Társasház rendes működését vagy a lakhatás nyugalmát vagy az épület és a lakók biztonságát zavarja vagy veszélyeztetni.

A tiltásról szóló határozat elfogadása napjától számított 30 (azaz harminc) napon belül a tulajdonostárs köteles az eredeti állapotot helyreállítani.

Az eredeti funkció visszaállítását, avagy a használat vagy hasznosítás változása előtti állapot helyreállítását 3 (azaz három) napon belül kell bejelenteni a Társasház képviseleti szervénél.

II.5. Funkcióváltás

A külön tulajdonú lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek vagy azok részei, továbbá a külön használatban lévő közös tulajdonú épületrészek a Társasház Alapító Okiratában vagy a szabályzatokban írt funkciótól eltérő használatát, használatba adását, a külön tulajdonú ingatlanon történő rendelkezési jog bármely – funkcióváltozással járó – teljes vagy részleges átengedését, annak megtörténte (megkezdése) előtt legalább harminc nappal, a közös képviselőnek írásban be kell jelenteni. Harminc napon belül a közgyűlés a funkcióváltást megtilthatja, ha az a Társasház rendes működését vagy a lakhatás nyugalmát zavarja.

Ha a külön tulajdonú lakás, illetve nem lakáscélú helyiség a hiánytalan bejelentésnek megfelelően változtatott funkciót, illetve azt a hiánytalan bejelentésnek megfelelően használják vagy hasznosítják, a rendelkezési jogot ennek megfelelően engedték át, és a Társasház a bejelentéstől számított 30 napon belül tiltással nem élt, utólagosan ezt már nem teheti meg.

III. Fenntartás (üzemeltetés és karbantartás) és felújítás (felújítás és korszerűsítés)

III.1. Fenntartás

Az **üzemeltetés** körébe tartozik a közös tulajdon rendeltetésszerű használatához folyamatosan szükséges szolgáltatások ellátása, így a közös közüzemi szolgáltatások díjának kifizetése, a központi berendezések üzemben tartói feladatainak ellátása, szükség esetén gondnoki, takarítási, kertészeti, vagyonbiztonsági (porta) szolgáltatások megszervezése, a Társasház szervei működésének biztosítása.

A **karbantartás** körébe tartozik a közös tulajdonban levő ingatlan és épület-felszerelés állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges, a tulajdonosok közösségét terhelő megelőző és felújításnak nem minősülő javítási munkák elvégzése, illetőleg egyes közösségi berendezések cseréje. A karbantartás lehet:

- **hibaelhárítás**, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület és épület-felszerelés állagát károsító és rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok soron kívüli, eseti megszüntetése,
- **időszerű karbantartás**, amely az épület és épület- felszerelések állagát befolyásoló, de rendeltetésszerű használhatóságát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságok eseti vagy az épületen elvégzendő egyéb javítási munkákkal együtt, de az észleléstől számítva legkésőbb hat hónapon belüli megszüntetése,
- **tervszerű karbantartás**, amely az épület és épület- felszerelések állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében végzendő rendszeres állagmegóvási munka.

III.2. Felújítás

Az társasházi ingatlan és épület-felszerelés egészére, illetőleg egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló olyan általános javítási építés-szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot megközelítőleg vagy teljesen visszaállítják, illetőleg az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik (a továbbiakban együtt: felújítás). A felújítás lehet:

- **teljes felújítás,** amely a műszaki állapot alapján szükséges, az ingatlan egészére kiterjedő külső-belső javítási munkák elvégzése,
- **részleges felújítás**, amely az épület legalább egy főszerkezetére kiterjedő, teljes felújításnak nem minősülő, de abba belátható időn belül beilleszthető általános javítási munkák elvégzése,
- **korszerűsítés,** amely a központi fűtő- és meleg-vízszolgáltató berendezésnek az energiaracionalizálással, illetőleg a levegőtisztaság-védelemmel összefüggő átalakítása vagy kicserélése, új technikák, technológiák, anyagok bevezetése, beépítése, alkalmazása.

III.3. Rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások

Az állagvédelmet meghaladó, fenntartás, felújítás és korszerűsítés körét meghaladó, jellemzően az épület bővítése, új létesítmény építése.

III.4. A közös tulajdon üzemeltetése, karbantartása és felújítása

A közös építményrészek, területek, felszerelések és berendezések üzemeltetése, karbantartása és felújítása a tulajdonostársak közös kötelezettsége.

A tulajdonostársak az üzemeltetés, karbantartás és felújítás módját, továbbá legmagasabb összegét a közgyűlés határozattal szabja meg. Ugyanolyan arányú közgyűlési határozattal döntenek arról is, hogy a közös képviselő saját hatáskörében nem tervezett munkálat estén maximálisan milyen összegű kifizetésre jogosult.

Az egyes karbantartási és felújítási munkálatokra fordítható költségek felosztása, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk alapján terhelik. Az

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
6900 Nagykanizsa, Platán sor 3/A.

üzemeltetési költségek meghatározásánál a közös költség megállapítására vonatkozó szabályokat kell figyelembe venni.

III.5. A külön tulajdonú lakáson és nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül elhelyezkedő közös tulajdonú dolog üzemeltetése, karbantartása és felújítása

Ha az önálló, külön tulajdonú lakáson, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül olyan közös tulajdonú dolog van, amely a társasház-közösség közös célját szolgálja, azt a Társasház a közös költségből köteles üzemeltetni, karbantartani és felújítani.

Az érintett tulajdonos köteles a közösség megbízottjának lehetővé tenni, hogy a közös tulajdonú dolgot megbízása keretein belül felügyelje, karbantartsa, felújítsa.

A közös tulajdonú dolgon végzett, a jelen pontban felsorolt tevékenységeket a tulajdonostárssal előre egyeztetett időpontban kell végezni. Nincs szükség az előzetes egyeztetésre, ha a tevékenység másnak életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély (szükséghelyzet) miatt szükséges. Ebben az esetben az érintett tulajdonos nem hivatkozhat birtoka védelmére és köteles tűrni, hogy a külön tulajdonú ingatlanát és más abban lévő dolgát a szükséghelyzet megszüntetése végett szükséges mértékben a tulajdonosi közösség megbízásából eljáró személy igénybe vegye, használja, illetőleg abban kárt okozzon. Ez a kötelezettség a tulajdonostársat csak akkor terheli, ha a közös tulajdonú ingatlanrészt és dolgot vagy más tulajdonostárs külön ingatlanát és dolgait fenyegető kár előreláthatóan jelentős mértékben meghaladja azt a kárt, amely a tulajdonostársat a tevékenység következtében érheti.

Az ilyen tevékenységgel a külön tulajdonú ingatlanban és dologban okozott károkat az köteles megtéríteni, akinek a külön-tulajdonú ingatlana szükséghelyzetben volt. Ha a károkozás a Társasház érdekében történt, a kárt a közös költség fenntartási alapjából kell megtéríteni. Ha több külön-tulajdonú ingatlan vagy külön tulajdonú ingatlan és közös tulajdonú épületrész vagy épület-felszerelés érdekében végzetek károkozással járó tevékenységet, a kárfelelősség egyetemleges.

III.6. A külön tulajdon karbantartása, felújítása

A tulajdonostársak kötelesek gondoskodni a külön tulajdonukban álló lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek állandó tisztán tartásáról, karbantartásáról.

A tulajdonostársak a saját költségükön elvégzendő munkák közül azokat, amelyek közös tulajdonban levő építményrészek, területek, felszerelések és berendezések vagy a más tulajdonostársak külön tulajdonának állagát veszélyeztetik, soron kívül tartoznak elvégeztetni. E kötelezettség elmulasztása esetén a közös képviselő jogosult az állagmegőrzési munka elvégzéséről a Társasház terhére intézkedni, majd a javítási költséget a mulasztó tulajdonostárstól behajtani, illetve behajtatni.

Az ellenőrzés vagy felmérés érdekében a közösség megbízottjának alkalmas időben való bejutását a külön tulajdonában álló lakásba és nem lakás céljára szolgáló helyiségbe minden tulajdonos köteles biztosítani.

III.7. A külön tulajdonban lévő lakásokban és nem lakás céljára szolgáló helyiségekben levő mérőórák hozzáférhetősége, hitelesítése

Ha az önálló, külön tulajdonú lakáson, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül olyan mérőóra helyezkedik el, amely olyan közmű-, vagy egyéb szolgáltatáshoz kapcsolódik (különösen: vízszolgáltatás díja), amelynek díja a közös költség keretében kerül elszámolásra és kiegyenlítésre, az érintett ingatlan tulajdonosa(i) köteles(ek) lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásokba és nem lakás céljára szolgáló helyiségekbe, a közösség megbízottja, a mérőóra leolvasásához szükséges ellenőrzés miatt arra alkalmas időben, - de a közös költség megállapíthatóságának érdekében legalább a közös költség esedékességénél 3 (azaz három) munkanappal korábban - bejuthasson.

Amennyiben a tulajdonos a bejutást az ingatlanba nem vagy nem a fentiekben meghatározott időn belül biztosítja, úgy a jelen SZMSZ **IV.5. pontjában** meghatározottak szerinti átalánydíj fizetésére köteles.

A külön tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségekben található mérőórák, almérők, költségosztók (a továbbiakban: **„mérőórák"**) hitelesítése a tulajdonosok feladata és kötelezettsége. A nem hitelesített mérőórákon mért fogyasztást a Társasház az elszámolás során nem köteles figyelembe venni, helyette a mindenkori jogszabályban, vagy közgyűlési határozatban meghatározott egységár figyelembe vételével jogosult a Közgyűlés fogyasztási egység/hó/fő alapú átalánydíjat meghatározni.

IV. A közös költségek biztosítása

IV.1. Közös költség

A Társasház közös céljait szolgáló és a közös tulajdont érintő valamennyi költség közös költség vagy a tulajdonközösség egészét terhelő kötelezettség, kivéve, ha az Alapító Okirat, vagy a jelen SZMSZ ettől eltérően rendelkezik.

A közös tulajdonban okozott kár elhárítási és helyreállítási költsége nem minősül közös költségnek. Ez alól kivétel az elháríthatatlan erőhatalom által okozott kár.

IV.2. A közös költségek biztosítása, mértékének számítása

A közös költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni, ennek mindenkori összegét, a jelen SZMSZ-ben foglaltaktól eltérő esedékességét a közgyűlés határozza meg, az alábbiakban részletezett költség nemek és a számítás mód - a tulajdoni hányad, a négyzetméter, a bentlakó személyek, illetve a légköbméter és külön tulajdon mennyisége, valamint az igénybe vett szolgáltatások – alapján:

	tétel	elosztási elv
1.	Szemétszállítás ürítési költségek	lakók száma szerint
2.	Szemétszállítással kapcsolatos edénybérlet, kihordás költségek	lakók száma szerint
3.	Lépcsőház-világítás áramfogyasztása	albetét db szám
4.	Takarítás (díj és anyag) költségei	albetét db szám
5.	Kéményseprés, ellenőrzés díj	albetét db szám
6.	Közös képviselői és/vagy társasházkezelői díj	albetét db szám
7.	Épületbiztosítás költségei	albetét db szám
8.	Ügyviteli költségek	albetét db szám
9.	Fenntartási, karbantartási feladatok költségei	albetét db szám
10.	Felújítási alap képzése, felújítási feladatok költségei	albetét db szám
11.	Külön tulajdonok víz-csatornadíja	m^3 alapján
12.	Víz- csatorna alapdíja	albetét db szám

Jelen SZMSZ kifejezetten rögzíti, hogy a víz- és csatornadíj szolgáltatás díja a közös költség részét képezi, a közös költséggel együtt kerül elszámolásra, befizetésre, azt a közös költségtől függetleníteni nem lehet.

IV.3. A közös költségek elszámolása, biztosítása

A közös költség összegének megváltoztatására a közgyűlés a tulajdonosok egyszerű többségű szavazásával jogosult.

Nem kell a közgyűlés jóváhagyása a közös költség tétel megváltoztatásához:

- ha a közműdíjak, energiaköltségek, stb. emelése központilag (hatóságilag) történik (pl. szemétszállítás, kéményseprői ellenőrzés, víz-csatornadíj, gáz és villamos energia, minimálbér); ez esetben a jogszabályban vagy rendelkezésben előírt időpontban és mértékben emelkedik ezen közös költség tétel
- ha a közgyűlés által korábban jóváhagyott tartós (egy éven túli) kötelezettségvállalás, szerződés, okirat ezt előírja; ez esetben a kötelezettségvállalás, szerződés, okirat szerinti időpontban és mértékben emelkedik ezen közös költség tétel.

A változásról a közös képviselő legalább egy hónappal előbb a tulajdonostársakat írásban értesíti.

IV.4. A közös költség befizetése

A közös költség befizetése a mindenkor érvényben lévő kimutatás bejelölt „összesen rovata" alapján a tárgyhónap 20. napjáig egy összegben, alapvetően banki befizetéssel vagy folyószámláról történő átutalással, vagy rendkívüli esetben a közös képviselőnél pénztárbizonylat ellenében történő befizetéssel történik.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
1089 Budapest, Nagyszalonta, Platán sor 3/A.

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

Amennyiben a tulajdonostárs a közös költség megfizetésével 30 (azaz harminc) napot meghaladó késedelembe esik úgy a késedelem időtartamára a késedelem időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű, de legfeljebb 20 (azaz húsz) % mértékű kamatot köteles fizetni.

A kamatszámítás kezdő időpontja a késedelem első napja, utolsó napja pedig a fizetési kötelezettség hiánytalan –a tőkére annak járulékaira, valamint a felmerülő költségekre is kiterjedő – megfizetése a Társasház pénzforgalmi számlájára történő beérkezésének napja.

IV.5. A víz-csatorna költségek elszámolása, biztosítása

A külön tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vízfogyasztásának megállapítása és elszámolása a helyiségek alvízmérő órái alapján mért fogyasztás (vízköbméter) és a mindenkori önkormányzati rendeletben meghatározott víz-csatornadíj egységár szorzata alapján számított díj alapján történik.

A vízdíj közszolgáltató felé történő befizetése és elszámolása a Társasház nevén szereplő fővízmérőn mért vízmennyiség alapján történik. A fővízmérő hitelesítése a szolgáltató feladata.

A szolgáltató által elkészített elszámoláskor különbség mutatkozhat a társasház főmérője és a külön tulajdonok almérői alapján mért fogyasztás között.

Ha e különbség 5%-on belüli, a költségek biztosításáról a tulajdonostársaknak kell gondoskodni, ennek mindenkori összegét, esedékességét a közgyűlés határozza meg a tulajdoni hányad, külön tulajdon mennyisége, vagy az almérőkön mért fogyasztás arányában.

Amennyiben a különbség 5 (azaz öt) %-ot meghaladja a közös képviselő a különbség okát a közös képviselő kivizsgálja és a vizsgálat eredményét a következő közgyűlés elé terjeszti.

Ha csőtörésből adódik a különbség, akkor a többletköltséget a tulajdonosok lakás-darabszámra elosztva kötelesek viselni.

IV.6. Felújítási alap

A közös tulajdonban levő helyiségek karbantartására felújítására, - a közgyűlés határozata alapján költség keretet képez, melynek elfogadását és tudomásulvételét a jegyzőkönyvben a közgyűlés határozata rögzít.

IV.7. Tartozások kezelése

A közös költséget, illetve a Társasház felé fennálló egyéb tartozásokat meg nem fizető tulajdonostársakra, a behajtás módjára és menetére, az igényérvényesítéssel kapcsolatos költségek viselésére - a mindenkor érvényben lévő jogszabályok figyelembe vételével - az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni:

- 30 (azaz harminc) napot meghaladó késedelmes fizetés esetén: a közös képviselő által küldött felszólító levél - a IV.4. pontban meghatározott késedelmi kamat terhelés, valamint az esetlegesen felmerülő postaköltség;
- a közös képviselő felszólításában meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően: ügyvédi felszólítás - késedelmi kamat terhelés, valamint ügyvédi költség;
- az ügyvédi felszólításában meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően: fizetési meghagyás benyújtása - késedelmi kamat terhelés, ügyvédi költség, valamint a közjegyzői eljárás díja;
- fizetési meghagyás peres eljárássá alakulásával: késedelmi kamat terhelés, ügyvédi költség, valamint a bír eljárás illetéke;
- fizetési meghagyás vagy a bíróság döntésének jogerőre emelkedése után: végrehajtási eljárás - késedelmi kamat terhelés, ügyvédi költség, valamint a végrehajtási eljárás költségei;

Az SZMSZ felhatalmazza a közös képviselőt, hogy – a közgyűlés összehívása nélkül – elrendelje: három hónapot meghaladó tartozás után (az igényérvényesítéssel kapcsolatos eljárással egyidejűleg): a Társasház a közös képviselő intézkedése alapján az ingatlan-nyilvántartásba a hátralékos tulajdonostárs ingatlanát a tartozás valamint járulékai erejéig jelzáloggal terhelje - felmerülő postaköltség, az okirat elkészítéséhez kapcsolódó ügyvédi költség, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárás díja, azzal, hogy ezen költségek a jelzálog törlésekor is hátralékos tulajdonostársat terhelik.

A jelzálogjog bejegyzésének elrendeléséről szóló közös képviselő rendelkezését közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni.

A jelzálogjog bejegyzésének elrendelése három hónapnak megfelelő hátralékonként megismételhető.

Ha a bejegyzés alapjául szolgáló hátralékot kiegyenlítették, a közös képviselő a kiegyenlítést követő nyolc

napon belül köteles a jelzálog törléséhez szükséges engedélyt kiadni.

Az SZMSZ felhatalmazza a közös képviselőt, amennyiben a közös költség a jelen fejezetben meghatározott közszolgáltatást is tartalmaz (vízszolgáltatás), hogy a közgyűlés összehívása nélkül – a vonatkozó jogszabályi rendelkezése figyelembe vételével – az SZMSZ **IV. 9.** pontjában foglalt eljárás szerint intézkedjen a szolgáltatás korlátozásáról és/vagy kikapcsolásáról - esetlegesen felmerülő postaköltség, a szolgáltatás korlátozásának és visszaállításának költségei.

A fentiekben részletezett költségek minden esetben a mulasztó, hátralékos tulajdonostársat terhelik.

A hátralékos tulajdonostárs részére – az ismert lakóhelyére vagy levelezési címére – igazoltan, postai szolgáltató útján megküldött felszólítását a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a hátralékos tulajdonostárs az átvételt megtagadta.

A másodszor megkísérelt és átvétel nélkül, „nem kereste" jelzéssel a közös képviselőhöz (az intézőbizottság elnökéhez) visszaérkezett felszólítást, a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő nyolcadik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni (kézbesítési vélelem).

Ha az ismeretlen helyen tartózkodó hátralékos tulajdonostárs nyilvántartásba vett új lakó- vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye a nyilvántartást vezető szerv adatszolgáltatása alapján vagy egyéb módon ismertté válik, a kézbesítési vélelem az új lakó- vagy tartózkodási helyre, székhelyre, telephelyre megkísérelt és eredménytelen kézbesítés esetében áll be.

A Társasház sem a tulajdonostársaknak, sem kívülállóknak hitelt nem nyújthat.

Nem minősül hitelnek, ha a Társasház részletfizetést vagy halasztott fizetést engedélyez a tartozások tekintetében a hátralékos tulajdonostársnak. Az SZMSZ felhatalmazza a közös képviselőt, hogy a körülmények mérlegelése mellett, a tartozások kezelésére meghatározott eljárásban, az eljárás bármely szakaszában legfeljebb 12 (azaz tizenkettő) hónapra részletfizetést, vagy legfeljebb 3 (azaz három) hónapra fizetési haladékot engedélyezzen. Ilyen fizetési kedvezmény csak kamatkötelesen adható. A kamat a mindenkori jegybanki kamat, késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kamat a jegybanki alapkamat kétszerese, de legalább a mindenkori Ptk. szerinti ügyleti kamat. Más társasházi szerv részletfizetést vagy halasztást nem engedélyezhet.

IV.8. A tartozások kezelése és igazolás tulajdonosváltozás esetén

A külön tulajdonú lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonosváltozása esetén a külön tulajdon tekintetében a Társasház felé fennálló tartozásokat ki kell egyenlíteni. Az év közben elköltözött tulajdonostárs köteles az éves elszámoláskor a közös képviselőnek a jelentkező hiány költséget időarányosan befizetni.

A közös képviselő a külön tulajdont érintő tulajdonosváltozás esetén - a tulajdonostárs kérésére - köteles írásbeli nyilatkozatot adni a közösköltség-tartozásról. Ha tartozás áll fenn, a nyilatkozatban a hátralék összegét is meg kell jelölni. Az írásbeli nyilatkozat tartalmáért fennálló felelősségre a Ptk. szabályai az irányadóak. A tulajdonostársnak, mint átruházónak az ingatlan per-, teher- és igénymentességéről tett szavatossági nyilatkozata a közösköltség-tartozás alól történő mentesség szavatolására kiterjed akkor is, ha a szerződés megkötése során a tartozás fennállásának kérdésében nem kéri a közös képviselő (az intézőbizottság elnöke) e törvényben meghatározott nyilatkozatának megadását.

Ha tulajdonosváltozásnál nem kérik a közös költségről szóló nullás igazolást, akkor a vevő felelős egyetemlegesen felelős a külön tulajdonú lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozó tartozásért.

IV.9. Tartozással érintett szolgáltatások korlátozása

A Társasház, mint szolgáltató és üzemben tartó a fogyasztási, felhasználási helyén a víz-szolgáltatást díjtartozás (közös költség) miatt a vonatkozó jogi szabályozásra figyelemmel a Közgyűlés és/vagy SZMSZ rendelkezése alapján az alábbiak szerint korlátozhatja:

- a társasház közös képviselője a hátralékos tulajdonostársat írásban figyelmezteti a mulasztásnak következményeire a - az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat területileg illetékes intézetének egyidejű értesítése mellett;

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

- a vízszolgáltatást a létfenntartáshoz, a közegészségügyi és tűzvédelmi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás kivételével, - az illetékes ÁNTSZ-nek az intézkedés bevezetését nyolc nappal megelőző értesítése mellett - időben és mennyiségben korlátozhatja; A közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 50 l/fő/nap mennyiségben, négy emeletnél nem magasabb lakóépület esetén legfeljebb 150 m távolságon belüli, négy emeletnél magasabb lakóépületben pedig négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbséggel járó vízvételezési lehetőséggel (közkifolyóról, kerti csapról, tűzcsapról, szállított vízből) adott;
- a fogyasztási, felhasználási helyet a közös képviselő külön előzetes bejelentés nélkül felkeresheti a szolgáltatást korlátozása miatt;
- a szolgáltatás korlátozása a vízbekötés szűkítésével és plombálásával történik.

Amennyiben a Társasház közös képviselője és műszaki munkatársa nem tud bejutni a szolgáltatási helyre, úgy a víz-szolgáltatás korlátozása miatt a felhasználási helyre való bejutás érdekében vonatkozó törvényi rendelkezés szerint az illetékes jegyzőhöz fordul. Az illetékes önkormányzat jegyzője elrendelheti:

- a Társasház, mint szolgáltató, üzemben tartó és/vagy a közszolgáltató bejutását a felhasználási helyre, ha a hátralékos tulajdonostárs, illetve díjfizető felhasználó ezt nem teszi lehetővé:
- a mérőeszköz leolvasását, ellenőrzését,
- a szerződésszegés vagy szabálytalan vételezés esetén a hőszolgáltatás felfüggesztését, illetve
- a felhasználói berendezés ellenőrzését.

Az önkormányzat jegyzője az előzőek szerinti határozatát a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilváníthatja.

Amennyiben a hátralékos tulajdonostárs, vagy az ingatlan használója:

- a mérőeszközt vagy a mérőeszköz hitelességét tanúsító jelet, a lezárásra szolgáló eszközt (fém vagy műanyag zár, hitelesítési bélyegzés, matrica) a megrongálja, eltávolítja vagy
- amennyiben az eszköz olyan helyiségben van elhelyezve, amelybe a fogyasztó állandó bejutása, illetve felügyelete biztosított - ezek sérülését, illetve hiányát az Üzembetartó Társasháznak nem jelenti be, vagy
- a mérőeszköz befolyásolásával vagy megkerülésével - ideértve a mérőeszköz vagy annak hitelességét tanúsító jel megrongálását és eltávolítását is – szolgáltatást vételez, vagy
- a korlátozási rendelkezéseknek egyéb módon nem tesz eleget

akkor az Alapító Okirat és az SZMSZ, valamint az üzembentartó és fogyasztó közötti fogyasztói díjak megfizetésére vonatkozó szerződést szegi meg.

A szerződés nélküli fogyasztás, illetve szabálytalan vételezés esetén - az ebből származó jogkövetkezményekért - a külön tulajdonú lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa felel. A jogsértés jogkövetkezményei:

- a szolgáltatás teljes kikapcsolása;
- a szabálytalan vételezéssel okozott károk teljeskörű megtérítése,
- méretlenül vételezett szolgáltatás átalánydíjon történő elszámolása.

A szolgáltatás korlátozása, szüneteltetése költségei - ideértve a szolgáltatás újraindítás intézkedésének a költségeit is - a hátralékos tulajdonostársat terhelik.

V.10. Kifizetési módok

A közüzemi, javítási számlák kiegyenlítése alapvetően átutalással történik - a javítások, szolgáltatások, vásárlások kiegyenlítése eseti jelleggel készpénzzel történhet. Az átutalási megbízást csak a közgyűlési határozatban rögzített banki aláírásra jogosult személyek írhatják alá.

A jelen SZMSZ a közös képviselő önálló utalványozási jogát legfeljebb 100.000,-Ft, azaz Százezer forint összegben határozza meg.

A 100.000,-Ft, azaz Százezer forint összeget meghaladó (nem a rendszeres üzemeltetéssel összefüggő – gáz, áram, szemét, stb.) kifizetésekhez a számvizsgáló bizottság egy tagjának ellenjegyzése szükséges.

V. A közgyűlés

A Társasház legfőbb döntéshozó szerve a tulajdonostársakból álló közgyűlés.

V.1. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés határoz:

	Hatáskör	Döntési arány
1.	Az alapító okirat módosításáról;	valamennyi tulajdonostárs hozzájárulásával
2.	A társasháztulajdon megszüntetéséről;	valamennyi tulajdonostárs hozzájárulásával
3.	Ha az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett társasház alapító okirata olyan – a külön tulajdont nem érintő – számítási hibát vagy nyilvánvaló adatelírást tartalmaz, amely kijavítással orvosolható, az alapító okiratot kijavításáról;	a jelen lévő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított legalább egyszerű szavazattöbbségével
4.	A szervezeti-működési szabályzat megállapításáról, módosításáról;	az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozatával
5.	A házirend megállapításáról, módosításáról;	az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozatával
6.	Egyéb szabályzatok megállapításáról és módosításáról;	az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozatával
7.	A közös tulajdonban lévő zárt légterű épületrészekben, területeken, illetve helyiségekben a dohányzás. házirendben történő engedélyezéséről;	az összes tulajdoni hányad alapján számított legalább négyötödös szavazattöbbségű határozatával
8.	A közös tulajdonban lévő ingatlanrész önálló ingatlanként történő kialakíthatásáról, vagy másik külön tulajdonú ingatlan bővítésére történő felhasználásáról	az összes tulajdoni hányad alapján számított legalább kétharmados szavazattöbbségű határozatával
9.	A közös tulajdonban álló épületrészek használatáról, hasznosításáról, fenntartásáról	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
10.	A közös tulajdon tárgyainak tekintetében a birtoklás, használat és hasznosítás módjának meghatározásáról	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
11.	A közös tulajdonban álló épületrészek, helyiségek és területek megfigyelését szolgáló, zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer létesítéséről és üzemeltetéséről, valamint a kamerarendszer üzemeltetéséhez szükséges – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban megállapított – adatkezelési szabályokról;	az összes tulajdoni hányad alapján számított legalább kétharmados szavazattöbbségű határozatával
12.	A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások vállalásáról;	valamennyi tulajdonostárs egyhangú határozatával
13.	A közösséget terhelő kötelezettségek vállalásáról;	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
14.	A közös költség összegének meghatározásáról, megváltoztatásáról - kivéve az IV.3. pontban	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
Nyíregyháza, Platán u. 5.

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

	meghatározott eseteket;	szavazattöbbségével
15.	A felújítási alap képzéséről és mértékéről;	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
16.	A közös képviselőnek vagy az intézőbizottság elnökének és tagjainak, valamint a számvizsgáló bizottságnak a megválasztásáról, felmentéséről és díjazásáról;	az összes tulajdoni hányad alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
17.	A közösség éves költségvetésének és elszámolásának, a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elfogadásáról, valamint a közös képviselő vagy az intézőbizottság részére a jóváhagyás megadásáról;	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
18.	A közös képviselő (az intézőbizottság elnöke, tagja), illetőleg a számvizsgáló bizottság elnöke, tagja (az ellenőrzési feladatot ellátó tulajdonostárs) ellen kártérítési per indításáról, illetőleg büntetőfeljelentés megtételéről;	az összes tulajdoni hányad alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
19.	Vita esetén a használat konkrét módjának rendeltetésszerűségéről	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított legalább kétharmados szavazattöbbségű határozatával
20.	A lakóházi funkciót sértő vagy egyébként a bejelentés tartalmától eltérő magatartás (használat és hasznosítás) esetén a használat/hasznosítás adott módjának megtiltásáról,	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított legalább kétharmados szavazattöbbségű határozatával
21.	A közös tulajdonban keletkezett kár esetén, ha a helyreállítás költsége a biztosító által nyújtott térítésből nem nyer fedezetet, a helyreállítás módjáról és mértékéről	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított legalább kétharmados szavazattöbbségű határozatával
22.	Polgári jogi vita esetén permegelőző közvetítői eljárás kezdeményezéséről;	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével
23.	Minden olyan ügyben, amelyet a szervezeti-működési szabályzat nem utal a közös képviselő vagy az intézőbizottság, illetőleg a számvizsgáló bizottság hatáskörébe.	a jelen levő tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű szavazattöbbségével

V.2. A közgyűlés összehívása

A közgyűlést (akár rendes akár rendkívüli közgyűlés) a közös képviselő hívja össze.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni.

A közgyűlés összehívását fontos okból a napirend megjelölésével a tulajdoni hányad 1/10-vel rendelkező tulajdonostársak kérhetik. Ilyen esetben a közgyűlés összehívása kötelező. Ha a közös képviselő nem teljesíti erre vonatkozó kötelezettségét, úgy a közgyűlés összehívását kérő tulajdonostársak által megbízott személy hívja össze a közgyűlést.

Ha a közgyűlés hatáskörébe tartozó valamely kérdésben sürgősen határozni kell, a rendkívüli közgyűlést haladéktalanul, de legkésőbb az erre irányuló kérelmet követő 5 napon belül össze kell hívni.

A közgyűlésről a közös képviselő valamennyi tulajdonostársat írásban értesíti. A közgyűlési meghívó tartalmazza a közgyűlés napirendjét.

V.3. A közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés határozatképes ha az összes tulajdoni hányad több mint felével rendelkező tulajdonostársak jelen vannak, illetve ha a törvény másként nem rendelkezik.

A közgyűlésen a tulajdonostársak jogaikat teljes bizonyító erejű okirattal meghatalmazott személy, illetve

közösségi képviselő útján is gyakorolhatják.

Ha a Közgyűlés nem határozatképes, az újabb (megismételt) közgyűlést a határozatképtelent követő tizenöt napon belüli időpontban az eredetivel azonos napirenddel kell megtartani, itt a tulajdoni hányadra tekintet nélkül határozatképes, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.

A megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlést követő legkésőbb 15 (azaz tizenöt) napon belüli időpontban az eredetivel azonos – a határozatképtelenné vált közgyűlés esetén a közgyűlés berekesztését követően fennmaradó – napirenddel kell összehívni.

A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés meghívójában az eredeti közgyűlés határozatképességétől függő feltétellel a határozatképtelen közgyűlés napjára is kitűzhető.

V.4. Határozathozatal

A tulajdonostárs jogosult a Társasház közgyűlésén megjelenni, ahol a tulajdoni hányadának megfelelő mértékű szavazati jog illeti meg. Nem illeti meg szavazati jog a közös költségekhez való hozzájárulás befizetésével legalább féléves hátralékba került tulajdonostársat, annak a határozatnak a meghozatala során, amelyben a közgyűlés a közös költség meg nem fizetése miatt elrendeli külön tulajdonának jelzáloggal történő megterhelését.

A közgyűlés – ha az Alapító Okirat, illetve a jelen SZMSZ másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévők szavazatának többségével) dönt.

Jelen SZMSZ tekintetében:

- **egyszerű többségű döntés** esetén a közgyűlésen (megismételt közgyűlésen) megjelent tulajdoni hányadok 50%-ot meghaladó arányú szavazata szükséges.
- **minősített többségű döntés** esetén a közgyűlésen (megismételt közgyűlésen) megjelent tulajdoni hányadoknak az egyszerű többségnél magasabb aránya; amennyiben az Alapító Okirat, illetve a jelen SZMSZ másként nem rendelkezik 2/3-ot meghaladó arányú szavazata szükséges.
- **egyhangú döntés** esetén a közgyűlésen (megismételt közgyűlésen) megjelent valamennyi tulajdoni hányad egybehangzó szavazata szükséges.

A közgyűlési határozat úgy is meghozható, hogy a közös képviselő felhívására az írásbeli határozati javaslatról a tulajdonostársak írásban szavaznak. Az írásbeli szavazás eldöntése a közös képviselő és a számvizsgáló bizottság feladata. Ennek tényét, eredményét és határozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni, eredményéről írásban kell tájékoztatni a tulajdonostársakat.

V.5. Írásbeli szavazás

A közgyűlési határozat úgy is meghozható, hogy a közös képviselő felhívására az írásbeli határozati javaslatról a tulajdonostársak írásban szavaznak.

Az írásbeli szavazás kezdeményezésére a **V.2. pontban** rögzített a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az írásbeli szavazólapon (nyomtatványon) fel kell tüntetni:

- a szó szerinti határozati javaslato(ka)t;
- a határozati javaslat(ok)ra adható lehetséges választ (igen, nem, tartózkodom, stb.)
- a szavazat leadásának helyét és módját.

A kitöltött szavazólap akkor érvényes, ha a fentieken kívül tartalmazza:

- a tulajdonostárs nevét,
- a határozati javaslattal/ javaslatokkal összefüggő egyértelmű választ (beikszeléssel, aláhúzással, stb.),
- a kitöltés időpontját.

A kitöltött szavazólapokat a szavazás leadásának határidejéig a közös képviselőhöz vissza kell juttatni. Az

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Platán sétány 1/A.

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

írásbeli szavazás eredményének eldöntése a közös képviselő és a számvizsgáló bizottság feladata. Ennek tényét, eredményét és határozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni, eredményéről írásban kell tájékoztatni a tulajdonostársakat.

A tulajdonostársakat az írásbeli szavazás esetén is megilleti a törvényben szabályozott jogorvoslati lehetőség.

V.6. A közgyűlés döntéseinek rögzítése, az érintettek tájékoztatása

A közgyűlés döntéseiről határozatot tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni (a közgyűlésen vezetett jegyzőkönyv, vagy hangfelvétel alapján), amelyet a közgyűlésen elnöklő személy és két jelenlévő tulajdonostárs az aláírásával hitelesít.

A jegyzőkönyvbe bármely tulajdonostárs betekinthet, és a közgyűlési határozatokról - a másolási költségek megfizetésével - másolatot kérhet.

A közgyűlésen meghozott határozatokról a közvetlenül érintett tulajdonostársat (akire nézve a közgyűlés által hozott határozat többlet kötelezettséget, vagy jogot tartalmaz, illetve állapít meg) közvetlenül írásban, a többi tulajdonostársat hirdetményi úton, a közgyűlés megtartását követő 8 napon belül értesíteni kell.

V.7. Jogorvoslat

Ha a közgyűlés határozata jogszabály, az Alapító Okirat, illetőleg a jelen SZMSZ rendelkezését sérti, vagy a kisebbség jogos érdekeinek sérelmével jár, bármely tulajdonostárs keresettel kérheti a bíróságtól a határozat érvénytelenségének megállapítását a határozat meghozatalától számított hatvan napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A kereset a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban a végrehajtást indokolt esetben felfüggesztheti. E jog megilleti a tulajdonostársat akkor is, ha a közös képviselő, intézőbizottság elnöke közös költség nem fizetése miatt jelzálogjog bejegyzése iránt kérelmet nyújtott be a földhivatalhoz.

A fentiekben meghatározott jogorvoslati eljárás kerül alkalmazásra a közös képviselő külön tulajdon jelzáloggal való megterhelés döntései esetében is (VIII.3. pont).

VI. A közös képviselő

VI.1. A közös képviselői jogviszony

Közös képviselői - társasház-kezelői, illetőleg ingatlankezelői - tevékenységet az folytathat, aki a 23/2013. (VI. 28.) NGM rendelet szerint ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságnál regisztrált, és az önkormányzati és területfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló miniszteri rendelet szerint meghatározott társasház-kezelői, illetve ingatlankezelői szakmai képesítéssel rendelkezik.

A közös képviselői megbízásért díjazás jár, amely összeget a közgyűlés hagy jóvá és azt a társasház költségvetésének terhére kell megtéríteni.

A megbízási díj összegét a közgyűlés állapítja meg, hagyja jóvá a Megbízási Szerződés és a Számvizsgáló Bizottság előterjesztése alapján.

A megbízási díj felülvizsgálatára és a K.S.H. által közölt előző évi tényleges infláció mértékének megfelelő automatikus módosításának bejelentésére minden évben a beszámoló közgyűlésen kerül sor. A tiszteletdíj mértékének változása az adott év közös költség változásától kezdődően hatályos.

A közös képviselő a Társasházi törvényben, a Társasház saját szabályzatát jelentő SzMSz-ben, valamint a megbízási szerződésben meghatározott feladatait meghaladó, a Társasházközösség érdekében végzett bármilyen egyéb tevékenysége után igényt tarthat többletdíjazásra és igazolt kiadásainak és költségeinek megtérítésére.

A többletdíjazás mértéke a mindenkori többletfeladat költségvetésének maximum 5%-a lehet. Az ilyen irányú igényt a Számvizsgáló bizottságnak kell jóváhagyni.

A közös képviselő, ha a közgyűlés e megbízatása alól felmenti, vagy bármi okból önként lemond, akkor köteles az új közös képviselő részére annak megválasztásától számított 30 napon belül jegyzőkönyvben tételesen rögzített, a Társasházra vonatkozó összes iratot átadni. Az iratátadás időtartamára a közös képviselő jogosult a megbízási díjra.

A közös képviselő bármikor lemondhat, azonban feladatkörét a következő rendes vagy rendkívüli közgyűlésig köteles betölteni. A közös képviselői munkát ingatlankezelő, vagy társasházkezelő szakképesítéssel rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy természetes személy, illetve a Társasházban külön

tulajdonnal rendelkező személy láthatja el.

VI.2. A közös képviselő feladatai

A Társasház – illetve a részközgyűlési körzetek - ügyintézését a közös képviselő látja el. A közös képviselő intézi mindazon tennivalókat, amelyek általában a magántulajdonban lévő házingatlanok kötelezettségeihez és feladataihoz tartoznak.

A közös képviselő köteles:

- abban az esetben ha a társasház bármilyen jogcímen személyt foglalkoztat, a munkáltatói jogokat gyakorolni;
- a közgyűlést, a közgyűlés határozatait előkészíteni és végrehajtani, gondoskodva arról, hogy azok megfeleljenek a jogszabályok, az Alapító Okirat és az SZMSZ rendelkezéseinek,
- minden szükséges intézkedést megtenni az épület fenntartása és felújítása érdekében, a költségvetésbe és a felújítási tervbe fel nem vett, költséggel járó beszerzéseket, vagy munkálatokat a közös képviselő csak a közgyűlés jóváhagyásával végeztetheti, kivéve az életveszélyt, balesetveszélyt előidéző, valamint az épület biztonságát veszélyeztető, vagy kárral fenyegető okok, események megszüntetése érdekében tett, azonnali beavatkozást igénylő munkálatokat. A fenti okokból megrendelt munkálatokhoz a Számvizsgáló Bizottság engedélye is szükséges;
- közölni a közös költséget, beszedéséről intézkedni és érvényesíteni a Társasház ezekkel kapcsolatos igényeit,
- évente költségvetési javaslatot készíteni, amely tartalmazza: a közös tulajdonnal kapcsolatos várható bevételeket és kiadásokat / a tervezett fenntartási és felújítási munkákat / a tulajdonostársak közös költséghez való hozzájárulásának összegét tulajdonostársanként;
- évente éves elszámolást készíteni, amely tartalmazza:
  a) a tervezett és tényleges kiadásokat költségnemenként és a közös költség megosztásának a szervezeti-működési szabályzatban megállapított szabálya szerinti bontásban, ezen belül az üzemeltetési kiadásokat, valamint a karbantartásokat és a felújításokat az elvégzett munkák részletezésében, A számviteli szabályok szerinti könyvvezetés és beszámoló alapján a közös képviselő, illetve az intézőbizottság éves elszámolása tartalmazza:
  b) a tervezett és tényleges bevételeket források szerint, ideértve a közösség javára még nem teljesített – lejárt – követelések részletezését és a behajtás érdekében megtett intézkedéseket is,
  c) az a)-b) pont különbségének záróegyenlegét a pénzkészletek kezelési helye szerint részletezve,
  d) a közösség tulajdonát képező vagyontárgyak tárgyi-eszköz leltárát,
  e) a tárgyévhez tartozó, a közösség egészét terhelő kötelezettségeket,
  f) a közös költségekhez való hozzájárulás előírását és teljesítését – a tulajdonostársak nevének feltüntetésével –, a külön tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerinti bontásban, továbbá
  g) a rezsicsökkentések eredményeként jelentkező megtakarítások összegét költségnemenként és tulajdonostársanként a közös költség megosztásának a szervezeti működési szabályzatban megállapított szabálya szerinti bontásban.

  Az éves elszámolás elfogadása esetén a közgyűlés a közös képviselő vagy az intézőbizottság tárgyévi ügykezelő tevékenységét jóváhagyja. a tervezett és tényleges kiadásokat költségnemenként / a karbantartásokat, az elvégzett munkákat részletezve / a tényleges bevételeket források szerint / a záró egyenleget a pénzkészletek kezelési helyei szerint / a tárgyévhez tartozó, a társasházat terhelő kötelezettségeket / a közös költséghez való hozzájárulást, teljesítését tulajdonostársanként;
- a Társasház közös nyilvántartásait; valamint az SZMSZ **VIII. fejezetében** meghatározott nyilvántartást vezetni;
- a rezsicsökkentések végrehajtásához kapcsolódóan a Thtv-ben meghatározott tájékoztatási feladatokat – többletdíjazás nélkül –ellátni,
- pénzforgalmat köteles a mindenkori számviteli törvény alapján kezelni;
- a közösség iratait őrizni, a közgyűlés döntéseiről az érintetteket, illetve a tulajdonostársakat értesíteni;
- az adó-, a számviteli-, a társadalombiztosítási-, az SZJA törvény illetve utasítás által előírt okmányokat vezetni és azt időben megfelelően az illetékes hatóság elé terjeszteni;
- a Társasház képviseletét ellátni a bíróság és más hatóság előtt; a közös képviselő a társasházközösség képviseletével kívülállót, köztük ügyvédet illetve könyvelőt is megbízhat;
- azon tulajdonosok ellen, akik a közös költséget nem fizetik meg, a társasház törvény, illetve a szervezeti és működési szabályzat előírásait érvényesítse.

A közös képviselő - a társasház ügyeiben eljárva - a tulajdonostársak nevében a közgyűlés kizárólagos

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

hatáskörét nem sértve jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
A közös képviselő fentiekben meghatározott jogkörének korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.
Amennyiben a közös képviselő a Társasház tulajdonostársa, vele a megbízói jogokat a Számvizsgáló Bizottság gyakorolja.
Amennyiben a beszámoló közgyűlés a közös képviselőnek megadja az előző év gazdálkodásáról a felmentvényt, akkor utólag a közös képviselő nem kötelezhető sem anyagi, sem egyéb kártérítésre. Ez azonban nem érinti a büntetőjogi felelősségét.
A számviteli szabályok szigorú betartása érdekében a közgyűlés által kijelölt és jegyzőkönyvben rögzített személy(ek) jogosultak az abban rögzített módon a közös képviselővel együtt az aláírási jogot gyakorolni.
A közgyűlés döntése értelmében a kijelölt közös képviselő helyettes (Számvizsgáló Bizottság elnöke) helyettesíti a közös képviselőt akadályoztatása esetén (betegség, szabadság, stb.).

VII. A számvizsgáló Bizottság

A Társasház részközgyűlései működésének, gazdálkodásának ellenőrzését legalább 3 tagú számvizsgáló bizottság végzi.

VII.1. A számvizsgáló bizottság feladat és hatásköre

A számvizsgáló bizottság:

- bármikor ellenőrizheti a közös képviselő a Társasházzal kapcsolatos ügyintézését, illetve pénzforgalmát;
- véleményezi a közgyűlés elé terjesztett javaslatokat, így különösen a költségvetést és az elszámolást, valamint SZMSZ-ben meghatározott értékhatár feletti számlákat és kifizetéseket;
- javaslatot tesz a közös képviselő díjazására;
- összehívja a közgyűlést, ha a közös képviselő az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget.

VII.2. A számvizsgáló bizottság szervezete és működése

A számvizsgáló bizottság maga alakítja ki működési rendjét, tagjai közül választja meg elnökét, döntéseit szavazattöbbséggel hozza.

VII.3. A könyvvizsgáló

A számvizsgáló bizottság, feladatellátásának segítésére – a számviteli szabályok szerinti könyvvezetés és beszámoló alapján elkészített éves elszámolás és a következő évi költségvetési javaslat előzetes vizsgálatára és véleményezésére – gazdasági ellenőrzést segítő személyt vehet igénybe. Gazdasági ellenőrzést segítő személy a számvitelről szóló törvény szerinti okleveles könyvvizsgálói képesítéssel rendelkező és regisztrált személy lehet.

VIII. Adatok változása, bejelentése

VIII.1. Bejelentési kötelezettség

A tulajdonostárs köteles a szerződéskötéstől, a használat megkezdésétől, illetve az adatváltozástól számított 8 (azaz nyolc) napon belül, de legkésőbb a szerződéssel tulajdonra illetve használatra jogosult birtokba lépését megelőző munkanapon a Társasház közös képviselőjének az alábbi adatokat bejelenteni:

- természetes személy esetén, a személyes (vagy gazdasági társasága) nyilvános adatait, az ingatlan-nyilvántartásban bárki által megtekinthető személyes adatát (születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcíme/levelezési címe, elérhetőségi telefonszáma - email címe), illetve adatváltozásait,
- gazdálkodó szervezet a cégnyilvántartásban szereplő nyilvános adatát (név, levelezési cím, adószám, cégjegyzék szám, elérhetőségi telefonszáma- email címe) vagy adatváltozását, a várható napi ügyfélforgalom mértékét;
- a tulajdonra, annak használatára (pl. adásvételre, bérletre, lízingre, haszonbérletre, használat jogának kikötésére, stb.) vonatkozó akár szóbeli, akár írásbeli szerződéskötés tényét ezen belül különösen:
  - -- külön tulajdona tekintetében a tulajdonosváltozást, valamint az elköltözés utáni elérhetőséget,

-- a külön tulajdonát bérlő, használó személy első bekezdésben meghatározott megfelelő adatát,

-- a használat jellegét illetve a hasznosítás módját, változás esetén az új funkciót;

- haszonélvezettel terhelt tulajdon esetében a haszonélvező személy első bekezdésben meghatározott megfelelő adatát;

- a külön tulajdonában lakó, beköltöző személyek számát vagy az ott rendszeresen foglalkoztatottak átlagos létszámát,

. - funkcióváltás esetén a funkcióváltással együtt járó, a közös tulajdont vagy az épület szerkezeti elemeit és közös épület-felszereléseit is érintő változtatásokat;

- a külön tulajdonában tervezett építési, átalakítási, felújítási munkákat.

A tulajdonostárs köteles haladéktalanul bejelenteni a közös képviselőnek, ha a közös tulajdonban ő maga, illetve az a személy, akinek károkozásáért, mint sajátjáért az Alapító Okirat szerint felelős, avagy más személy kárt okozott vagy ennek veszélye fenyeget.

VIII.2. Adatok kezelése

A bejelentési kötelezettség alá eső adatokat, ha az Alapító Okirat vagy a szabályzatok másként nem rendelkeznek, a közös képviselő kezeli és az adatokról nyilvántartást vezet.

A közös képviselő a nyilvántartásba vett adatokról kizárólag a közüzemi szolgáltató, a központi fűtés- és meleg víz szolgáltatója, valamint a bíróság vagy arra jogosult egyéb eljáró haóság részére ad tájékoztatást és kizárólag tulajdonostárs vagy jogi képviselője részére, és kizárólag az Alapító Okirat és a szabályzatok megsértése miatti igényérvényesítés esetén teheti hozzáférhetővé. Ezt a Társasház-közösség tagjai nem tekintik jogosulatlan adatkezelésnek vagy üzleti illetve magántitok megsértésének.

VIII.3. A bejelentési kötelezettség megsértése

Bármely adat és/vagy adatváltozás közlésének elmaradása, téves (félrevezető) vagy adatközlés (a továbbiakban: hibás adatközlés) esetén a közös képviselő a bejelentésre köteles tulajdonostársat adatközlésre szólíthatja fel.

Hibás adatközlés esetén, illetve eredménytelen felhívás esetén a bejelentésre köteles tulajdonos köteles az ezzel okozott kárt megtéríteni.

IX. Záró rendelkezések

A jelen SZMSZ-re valamint ezek értelmezésére a magyar jog szabályait és fogalmait kell alkalmazni.

A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekre az Alapító Okirat, illetve a Társasház egyéb szabályzatai, a Polgári Törvénykönyv és a társasházról szóló 2003.évi CXXXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

Nagykanizsa, 2015. június 30.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Platán sétány

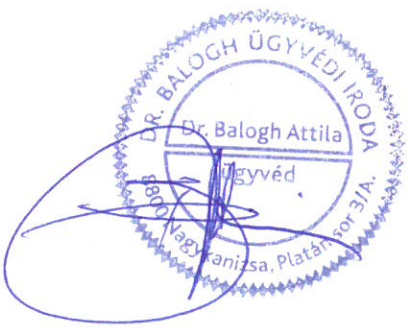
DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

IV. SZÁMÚ MELLÉKLET

A HÁZIRENDRŐL

Tartalom

I. Általános rendelkezés 2
II. A Házirend célja 2
III. Átjárás, közlekedés 2
IV. Építkezés, átalakítás 2
V. Kerékpár, segédmotor-kerékpár, babakocsi elhelyezése 3
VI. Az állattartás szabályai 3
VII. Zavaró tevékenységek végzése 4
VIII. A lakókörnyezet megóvása, köztisztaság, hulladékok elhelyezése 4
IX. Névtábla, cégtábla elhelyezése 5
X. Adóvevő berendezések, légkondicionálók, nagy teljesítményű elektromos berendezések 5
XI. A tűzbiztonsági előírások 5
XII. Sugárzó és más veszélyes anyag 5
XIII. Egyéb rendelkezések 6



HÁZIREND

A Nagykanizsa Múzeum tér 3-4. Társasház (a továbbiakban: **„Társasház"**) a Társasház Alapító Okiratának (a továbbiakban: **„Alapító Okirat"**) és Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **„SZMSZ"**) mellékleteként felveszi a jelen házirendet (a továbbiakban: „**Házirend"**).

I. Általános rendelkezés

A Társasház rendjét, a tulajdonostársak egymáshoz való viszonyát a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának vonatkozó rendeletei -, az Alapító Okirat, valamint az SZMSZ, a közgyűlés határozatai, valamint a jelen Házirend határozzák meg.

II. A Házirend célja

A házirend a Társasház és közvetlen környezetének rendjét, a tulajdonosok és használók nyugalmát, az együttélés szabályainak megtartását, az épület és a közös tulajdon megóvását, ezzel a társadalmi és a személyi tulajdon védelmét kívánja elősegíteni.

A házirend betartása minden tulajdonostárs részére - az együttélés általános szabályainak maradéktalan betartása mellett - kötelező.

III. Átjárás, közlekedés

A külön-tulajdonú lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a kizárólagos használatra átengedett közös tulajdonú ingatlanrészek használatában, az odajutásban, a be- és kijárásban a tulajdonostársakat és mindazokat, akiknek a tulajdonostársak a használatot jogszerűen és szerződésszerűen átengedték, semmilyen okkal nem lehet akadályozni, az ilyen jellegű használatot tiszteletben kell tartani.

Közös tulajdonú épületrész, terület és helyiség lezárása, elkerítése, eltorlaszolása, a lépcsőházi közlekedés akadályozása még ideiglenesen, átmeneti jelleggel és időtartamra is tilos!

A közös használatra szolgáló területen oda nem illő dolgok tartós tárolása tilos! Ennek figyelmen kívül hagyása esetén a közös képviselő jogosult a vagyontárgyakat, kettő ügyleti tanú jelenlétben, írásos jegyzőkönyv egyidejű készítésével - felelős őrzésbe venni és a tulajdonos költségére elszállíttatni.

A bejáratokhoz a szabad akadálymentes közlekedést mindig biztosítani kell. A bejáratok előtti teret csak ki-be rakódás idejére szabad igénybe venni parkolás céljára nem. Az ingatlanhoz tartozó zöld területen parkolni, környezetet szennyezni tilos!

A közös helyiségekben a közművek szerelvényeihez a hozzáférést mindenkor biztosítani kell.

IV. Építkezés, átalakítás

A tulajdonostárs jogosult a külön tulajdonában levő lakásban, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségben a többi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése nélkül jogosult:

- a lakásában tervezett olyan építkezés elvégzésére, amely miatt az alapító okiratot nem kell módosítani, továbbá

- a külön tulajdonában levő lakásban, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiség belső beosztását a falak – kivéve a főfalak – áthelyezése vagy lebontása útján megváltoztatni.

Az építtető tulajdonostárs a lakásában, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségben tervezett olyan építkezés megkezdéséhez, amely miatt az alapító okiratot nem kell módosítani, de a munka az alapító okiratban közös tulajdonként megjelölt épületberendezésre történő csatlakozással vagy a közös épületrész, épületberendezés műszaki állapotának megváltozásával jár együtt, az épület biztonságának, állékonyságának megőrzése érdekében köteles az ilyen munkával közvetlenül érintett tulajdonostársak tulajdoni hányada szerinti legalább kétharmadának írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.

A tulajdonostárs a külön tulajdonú lakásban, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségben, a kizárólagos használatában levő közös helységben - kisebb munkákat bejelentés nélkül végezhet, ez azonban az épület statikai állapotát nem befolyásolhatja, a lakók nyugalmát nem zavarhatja.

A tulajdonostárs köteles arra, hogy:

- közvetlenül érintett tulajdonostársaknak (a közvetlen szomszédok és a lépcsőházban lakók), közvetlenül

vagy a hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel, valamint

- a Társasház közös képviselőjének közvetlenül

bejelentse a külön tulajdonában álló lakásban, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségben, vagy kizárólagos használatában lévő közös tulajdonú épületrészben tervezett olyan építési munkát, amely érinti a másik tulajdonostárs vagy lakó, jogát vagy jogos érdekét, nyugalmát, a közös tulajdon használhatóságát, értékét, jellegét, hozzáférhetőségét.

Bejelentés az előzőekben felsorolt feltételektől függetlenül kötelező akkor is, ha a munka előreláthatólag az 5 munkanapot meghaladja.

Nem kell bejelentéssel élni, ha a munka nem tűr halasztást, mert élet- és balesetveszélyt vagy jelentős vagyonvesztés veszélyét hárítja el.

A külön tulajdonban végzett munkákat a közös képviselő a tulajdonossal vagy a tényleges használóval előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizheti. Az ellenőrzés lehetőségének megtagadása alapján a közös képviselő vélelmezheti az Alapító Okirat megsértését és az ehhez fűződő szankciókat alkalmazhatja.

Ha az építés a közös tulajdon épségét veszélyeztetni, a közgyűlés az építkezéshez vagy egyéb más intézkedéshez a hozzájárulást óvadék átadásától teheti függővé. Az óvadékra az idegenhasználatra vonatkozó óvadéki szabályok értelemszerűen irányadók.

A tulajdonostárs az építéskor keletkező por illetve hulladék következtében a közös tulajdonú területen keletkező szennyezés megszüntetéséről a szennyezéssel érintett közös területek takarításáról, rendben tartásáról – szükség esetén minden nap az építési munka befejezését követően - köteles gondoskodni.

A tulajdonostárs az építéskor keletkező hulladékot, a saját tulajdoni illetőségén belül, vagy az erre kijelölt helyen konténerben tárolhatja és az építés befejezését követően a törmeléket saját költségén elszállítani köteles.

Az illetékes építési hatóság engedélye nélkül a megengedettnél súlyosabb tárgyakat a lakásban elhelyezni tilos

A közös tulajdonban olyan átalakítás nem végezhető, amely sérti a közös vagy külön-tulajdonok rendeltetésszerű használatát, használhatóságát, a Társasház egységes arculatát, valamint a közös tulajdonban álló épületrész jogi, tulajdoni jellegének, műszaki állapotának megváltoztatására irányul és/vagy azt eredményezi.

Tilos az épület közüzemi vezetékeihez illetéktelennek hozzányúlni!

Bármilyen beavatkozást (szerelés, leágazás, stb.) csak szakember végezhet a közös képviselő megrendelése alapján.

Külső nyílászárók, rácsok, falsíkok mázolásánál színválasztáskor a ház összképét és a városi előírásokat kell figyelembe venni.

V. Kerékpár, segédmotor-kerékpár, babakocsi elhelyezése

Kerékpárt, babakocsit csak az erre kijelölt közös tulajdonú helyiségben, illetve az erre a célra kialakított tárolóban lehet elhelyezni. Segédmotor-kerékpárt közös tulajdonú helyiségben tárolni tilos!

Kerékpárt a falhoz támasztani, akár az épület külső vagy belső részéhez (lépcsőházban) tilos.

VI. Az állattartás szabályai

Tilos a lakásban és a közös helységekben, a Társasházat övező közterületeken állatot tartani, etetni és szaporítani.

A tilalom alól kivételt képeznek az úgynevezett hobbiállatok: az énekes és díszmadarak, az akváriumi halak és hüllők, az ebek és macskák, amennyiben azok nem minősülnek veszélyes állatnak. A jelen Házirend alkalmazásában veszélyes állatnak minősülnek az olyan állatok:

- amelynek tartását, illetve szaporítását jogszabály korlátozza vagy tiltja, továbbá
- amely valamely biológiai jellemzőjénél fogva (például mérgező vagy irritáló anyagot választ ki) vagy testméreténél fogva az emberi életet, testi épséget veszélyeztethetik.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
Nagykanizsa, Platán sor 3/A

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

A hobbiállatok tartásához állatorvosi igazolás, valamint a közvetlen szomszédok és a lépcsőházban lakók (közvetlenül érintett tulajdonostársak) tulajdoni hányada szerinti legalább kétharmadának írásbeli engedélye, hozzájárulása szükséges, amelyeket tulajdonostárs köteles közös képviselő részére egy példányban átadni.

Az állatok engedélyezet tartása során a kapcsolódó jogszabályokat (önkormányzati rendeleteket), a tartásra vonatkozó szakmai szabályokat, előírásokat és a jelen Házirend szabályait be kell tartani.

A Társasház területén, úton, a gyalogosforgalomra használt járdán és játszótéren a hobbiállatot sétáltatni, futtatni, szabadon engedni tilos. A közös tulajdonú területen a hobbiállat okozta szennyeződést annak tulajdonosa, gondozója haladéktalanul köteles megszüntetni, a szennyezéssel érintett közös terület takarításáról köteles gondoskodni.

A Társasház területén, vagy a Társasházat övező közterületeken szabadon élő, illetve kóbor állatokat (macska, galamb stb.) etetni, ételmaradékot, eleséget elhelyezni tilos. Ennek be nem tartása a hatályos önkormányzati rendelet alapján is szabálysértési eljárást von maga után. Kóbor, vagy elhullott állat jelenlétét azonnal jelenteni kell a közös képviselőnek, vagy az illetékes városi hatóságnak.

A Társasház területén a madarak téli etetésére szolgáló madáretetőt, csak a társasházhoz esetlegesen tartozó zöldterületen, a külön tulajdonú ingatlanok tisztaságának veszélyeztetése nélkül, a közös képviselő értesítése mellett lehet.

VII. Zavaró tevékenységek végzése

A lakóépületben napszaktól függetlenül a tulajdonostársak nyugalmát - a szükséges mértéken túl - bármilyen módon zavarni tilos. A lakást, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiséget, továbbá a közös tulajdonú helyiségeket olyan célra használni, amely tevékenysége a lakók nyugalmát zavarná hétköznap, szombat, zajjal járó tevékenységet folytatni (pl. fúrni, kopácsolni, zajos háztartási gépeket, berendezéseket használni, stb.) este hétköznapokon 20 órától reggel 7 óráig tilos, szombaton 14 órától, vasárnap és ünnepnapokon egyáltalán nem lehet.

Az ilyen tevékenységek végzésénél lehetőség szerint – tekintettel a kisgyermekek nyugalmára – figyelemmel kell lenni a délutáni pihenő (13 órától – 16. óráig) időtartamára is.

Az itt nem szabályozott egyéb, zajjal járó tevékenységekre a településen elfogadott vonatkozó rendelet - az ún. csendrendelet - az irányadó.

VIII. A lakókörnyezet megóvása, köztisztaság, hulladékok elhelyezése

Az ingatlan használata során ügyelni kell a környezetre, főleg a fák, növények, füves terület és a pihenést szolgáló létesítmények épségére.

A háztartási és egyéb szemetet a közös hulladéktároló edények kivételével más helyre önteni, elhelyezni tilos.

A háztartási szemét gyűjtőedénybe juttatása a mindenkori lakáshasználó feladata. Elhasznált bútorrészeket, géprészeket, építési hulladékot, hullámpapír dobozokat, állati tetemet, egyéb fertőző anyagot, földet, kerti hulladékot a gyűjtőkonténerbe vagy mellé tenni tilos. Lomtalanításkor a kifüggesztett tájékoztató szerint kell eljárni.

Az anyagszállítás és egyéb munkák során visszamaradó szennyeződést mind a közterületen, mind a házon belül azonnal meg kell szüntetnie annak az érdekelt lakónak, bérlőnek, akinek érdekében történtek a munkálatok.

Az erkélyen és lépcsőházban növényt ápolni, locsolni csak mások érdeksérelme nélkül lehet.

A felszerelt kapuhívórendszer és elektromos záródású ajtók megóvása és zárása minden lakótárs kötelessége. A kiadott kulcsok és kódok illetéktelenekhez juttatásának következményeiért a gondatlan tulajdonos a felelős.

A közös tulajdonú területeken (lépcsőházakban, kapualjban, stb.), továbbá a lépcsőháztól 5 m-en belül - a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre is figyelemmel - dohányozni tilos, nem lehet csikket elszórni és szemetelni is tilos.

Az ablakon, erkélyen csikket, szemetet kidobni tilos.

Porképződéssel járó háztartási, takarítási munkát (pl. szőnyeg és egyéb textil termékek porolását, stb.) fokozott körültekintéssel, a tulajdonostársak lehető legkisebb mértékű zavarása mellett, a tulajdonostársakra tekintettel lehet végezni. Szőnyegporolás, porrongyrázás, porszívózsák tisztítás a lépcsőházban nem végezhető.

A tulajdonostárs szükség esetén köteles gondoskodni a külön tulajdonában levő lakásban, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségben a rovarok, rágcsálók, férgek irtásáról. Az esetleges rágcsáló vagy rovarmentesítést lehetővé kell tenni bárhol, ahol a mentesítést végző szakember kéri.

IX. Névtábla, cégtábla elhelyezése

A tulajdonostársakat megilleti az a jog, hogy nevüket, és/vagy cégük és logóját az egyes lépcsőházakban az erre rendszeresített táblán elhelyezzék. Ez csak egységes, esztétikus módon, célszerű és minőségi anyagok felhasználásával történhet. A tábla és a feliratok elkészítésének és kihelyezésének költsége a tulajdonostársakat terheli. Az elkészítés és kihelyezés megtagadható, ha a felirat közízlést, közerkölcsöt vagy a Társasház jó hírnevét sérti.

Az egyes lépcsőházak telekkapcsolatánál lévő bejáratok körüli kültéri falsáv kizárólag a lépcsőházban élők és működők cégtábláinak elhelyezésére szolgálhat. Az itt elhelyezett táblákért külön díjazás csak akkor kérhető, ha egy tulajdonostárs több táblát akar kihelyezni, vagy a tábla a közgyűlés által előírt méretet meghaladja.

Tilos többek között az épület külső falainak a közgyűlés engedélye nélküli használata, valamint városképi megváltoztatása oda nem illő tárgyakkal, ábrákkal, festésekkel. Pl. hirdetőtáblák, bármilyen antennák, légkondicionálók.

X. Adóvevő berendezések, légkondicionálók, nagy teljesítményű elektromos berendezések

Adóvevő berendezéseket, légkondicionálókat és egyéb nagy teljesítményű elektromos berendezéseket a közös tulajdonba telepíteni, ott üzembe helyezni, működtetni nem lehet.

Adóvevő berendezéseket, légkondicionálókat és egyéb nagy teljesítményű elektromos berendezéseket a külön tulajdonba telepíteni, ott üzembe helyezni, működtetni csak a közös képviselőnek történő előzetes bejelentés alapján, lehet.

Amennyiben a nagy teljesítményű elektromos berendezések beüzemelése a társasház közös elektromos rendszerét túlságosan megterhelnék, a tűzesetek megelőzése, és a társasház többi tulajdonosának zavartalan elektromos áramellátása érdekében, a közös képviselő megtilthatja azok beszerelését, használatát. Aki ezt nem veszi figyelembe, azzal szemben hatósági eljárást, kezdeményezhet, illetve a közműszolgáltató felé eljárhat.

Az adó-vevő berendezések, légkondicionálók és egyéb nagy teljesítményű elektromos berendezések telepítésének bejelentéshez kötöttsége arra az esetre is érvényesül, ha a kizárólagos használathoz egyébként külön engedély nem szükséges.

XI. A tűzbiztonsági előírások

A tulajdonostársaknak be kell tartaniuk a Társasház területén belül és közvetlen környékén a tűzbiztonsági, valamint amennyiben a Társasház rendelkezik elfogadott tűzvédelmi szabályzattal az abban foglalt előírásokat.

A közös és a külön tulajdonban csak a tűz-, vagyon és személyi biztonsági előírások betartásával lehet munkát végezni, végeztetni.

Parázsló, égő dohány neműt, gyufát, pirotechnikai anyagot (csillagszórót, petárdát) tilos olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet okozhat. (pl. szemétgyűjtőbe, ablakon kidobni)

A közös és/vagy külön tulajdonban lévő helységekben, valamint a háztartásban, a használt vegy-, és tisztítószereken kívül - tűzveszélyes anyagot tárolni tilos.

A tűzoltóság a tűz oltása, illetve a műszaki mentés érdekében a személyes szabadságra, a magánlakás sérthetetlenségére és a tulajdonra vonatkozó alkotmányos jogokat olyan mértékben korlátozhatja, amely arányban áll az élet, a testi épség és anyagi javak védelmével.

XII. Sugárzó és más veszélyes anyag

Tilos a közös tulajdonba sugárzó és más veszélyes anyagot bevinni, tárolni, átalakítani.

MARKOTÁN ÁGNES
közös képviselő
a Társasház képviseletében

DR. BALOGH ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Balogh Attila
ügyvéd

DR. BALOGH ATTILA
ellenjegyző ügyvéd

XIII. Egyéb rendelkezések

A közös képviselő köteles a jelen Házirend egy példányát a társasház hirdetőtáblájára jól látható helyre és módon kifüggeszteni.

Javasolt, hogy a lakó távolléte esetén adja meg elérhetőségi címét, telefonszámát a közös képviselőnek, ahol baj esetén utolérhető, vagy jelölje meg azon személyt, akinél a kulcs megtalálható. Amennyiben ezt nem tette meg, veszély esetén köteles a közös képviselő rendőrt hívni, vagy ha ez késlekedést jelent, kettő tanú jelenlétében a lakásba behatolni, a veszélyt elhárítani (pl. csőtörés, vízömlés, gázszivárgás, tűz). A behatolásról és annak okáról jegyzőkönyvet kell felvenni, a behatolással okozott kárt a társasháznak nem kell megtéríteni. A behatolást követően a közös képviselő a vagyonbiztonságról az ingatlantulajdonos költségére köteles gondoskodni.

Az ingatlan régi tulajdonosa elköltözéskor adja át az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat és házirend egy példányát az új tulajdonosnak. Tájékoztassa a szükséges tennivalókról.

Jelen Házirendben foglalt kötelezettségek betartásának ellenőrzése egyrészt a tulajdonosok, másrészt a közös képviselő joga és kötelezettsége

A jelen Házirendben foglaltak megszegése esetén az érintett tulajdonostárssal szemben a közös képviselő írásbeli felszólítás formájában intézkedni köteles.

Jelen Házirendet elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt a tulajdonosok a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt jóváhagyólag aláírták.

Nagykanizsa, 2015 június 30.

Szerkesztettem és ellenjegyeztem 2015. június 30. napján

Markotán Ágnes
közös képviselő
a Társasház képviseletében

Dr. Balogh Attila
ellenjegyző ügyvéd

Dr. Balogh Attila
ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A.